



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo  
**Beato Don Pino Puglisi**



Corso San Marco n° 61 - 90030 Villafrati (PA) - Distretto 12/50 - Codice Fiscale 97168730824

☎ 0916172589 – 0916851027 - [www.icvillafratimezozuso.edu.it](http://www.icvillafratimezozuso.edu.it) - [paic817007@istruzione.it](mailto:paic817007@istruzione.it) - [paic817007@pec.istruzione.it](mailto:paic817007@pec.istruzione.it)

Ai Dirigenti Scolastici delle scuole di  
ogni ordine e grado di  
Palermo  
All'Albo  
Al sito web

**OGGETTO: Avviso per incarico di Responsabile del servizio prevenzione e protezione ai sensi dell'art. 32 del D.LGS. 81/08 a.s. 2024/25**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

nella qualità di rappresentante legale dell' IC Beato Don Pino Puglisi di Villafrati

**Visto** il D. Lgs. 81/08;

**Vista** la Circ. 119 del 29/04/1999 (Direzione generale del personale e degli AA.GG. ed Amm.vi Edilizia Scolastica – divisione XI);

**Visto** il D.I. 129/2018 e il D.A. 7753 del 28/12/2018;

**VISTI** i criteri di selezione degli esperti approvati dal Consiglio di Istituto 82 del 19/01/2022;

**Considerato** che per la realizzazione dell'attività di RSPP è necessario il reperimento di una figura professionale specifica in possesso dei requisiti di cui all'Art.32 c.8 lettera b del D.Lvo 81/2008;

**Considerato** che tra il personale dell'Istituto non risulta nessun lavoratore, in possesso dei requisiti per l'incarico di RSPP e disponibile all'accettazione dell'incarico;

#### RENDE NOTO

**Art. 1** - è divulgato avviso pubblico per la selezione di n. 1 esperto per lo svolgimento dell'attività di Responsabile del servizio prevenzione e protezione ai sensi dell'art. 32 del D.LGS. 81/08, per la durata di anni uno.

#### Ambito di intervento

Le prestazioni richieste sono:

1. Esame di Ns documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. Sopralluoghi per valutazione dei rischi;
3. Revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
4. Redazione del Documento di valutazione dei rischi;

5. Definizione ed elaborazione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività dell'istituzione, ivi compresi i lavori effettuati all'interno dell'Istituto da parte di Enti o ditte;
6. Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di prevenzione e protezione;
7. Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
8. Supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti;
9. Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di Vigilanza e di Controllo;
10. Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre alle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
11. Partecipazione alle riunioni annuali con gli Addetti al Servizio di prevenzione; redazione, insieme agli altri responsabili dell'Istituto, del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
12. Richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori;
13. Consulenza per la realizzazione del piano della formazione del personale, produzione dei materiali per l'adempimento rispetto all'art. 36 del d.vo 81/08 e controllo della congruità delle formazioni effettuate con la normativa vigente
14. Consulenza per la valutazione del rischio da stress da lavoro correlato (art. 28 comma 1 bis D.Lgs. 81/2008).

## Art. 2 – Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- prescritta formazione per RSPP
- prescritto aggiornamento obbligatorio, con conseguimento di almeno 40 crediti formativi nel quinquennio specifici per RSPP
- comprovata esperienza professionale presso istituzioni scolastiche;

## Art 3 – Valutazione dei titoli e graduatoria finale

Il Dirigente si riserva la possibilità di nominare una apposita commissione per la valutazione delle istanze. I punteggi saranno attribuiti in base ai seguenti criteri.

1. Titoli di Studio e formazione	Punti
1. Diploma di laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento afferente la tipologia del progetto <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fino a 99/110: punti 6</li> <li>• da 100/110 a 110/110 punti 9</li> <li>• 110/110 con lode punti 10</li> </ul>	Max punti 10
2 Diploma di laurea triennale specifica afferente la tipologia del progetto <b>(Non cumulativo con il punto 1)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fino a 99/110: punti 2</li> </ul>	Max punti 6

<ul style="list-style-type: none"> <li>• da 100/110 a 110/110 punti 5</li> <li>• 110/110 con lode punti 6</li> </ul>	
3 Altro diploma di laurea, anche non afferente la tipologia del progetto <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 punto per ciascun titolo</li> </ul>	Max punti 1
4 Altri titoli (dottorato, master 2° livello) afferenti la tipologia del progetto <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 punto per ciascun titolo</li> </ul>	Max punti 2
5 Aggiornamento e formazione specifica ricevuta <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0,50 punti per esperienza</li> </ul>	Max punti 3
6 Certificazioni informatiche riconosciute a livello europeo (es. Icdl, Eipass, IC3, Itil....) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 punto per certificazione ,</li> </ul>	Max punti 2
<b>2. Titoli di servizio o lavoro</b>	
7 Esperienze specifiche di RSPP in pubbliche amministrazioni nel settore di pertinenza <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 punto per ogni esperienza</li> </ul>	Max Punti 15
8 Esperienze lavorativa con partita Iva nel settore di pertinenza 1 punto per ogni anno di attività svolta	Max Punti 5

#### **Art. 4- Durata della prestazione e compensi**

L'attività di cui all'art. 1, configurata quale prestazione d'opera, decorrerà dalla sottoscrizione del contratto ed avrà la durata di cui all'art. 1.

La prestazione richiesta sarà retribuita, a conclusione di tutti gli adempimenti, con un compenso pari a **€ 2.000 onnicomprensivo di tutti gli oneri.**

#### **Art. 5 - Presentazione delle istanze di partecipazione e esito**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza di partecipazione entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 22/10/2024**, all'indirizzo [paic817007@pec.istruzione.it](mailto:paic817007@pec.istruzione.it).

L'istanza dovrà essere corredata da :

- 1) copia documento di identità
- 2) *curriculum vitae* stilato nel formato europeo comprovante il possesso delle competenze richieste
- 3) Allegato 1 modello di domanda
- 4) Allegato 2 – Dichiarazione dei titoli

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare l'autorizzazione a svolgere l'incarico alla libera professione rilasciata dall'ente o dall'amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure nel caso in cui nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione.

Saranno escluse le offerte condizionate o parziali.

L'Istituto provvedere alla pubblicazione della **graduatoria provvisoria entro il 23/10/2024** e quella **definitiva** in data **28/10/2024**.

**Art. 6 - Pubblicazione bando**

Il presente bando viene pubblicato all'Albo e sul sito web di questa Istituzione Scolastica, e contestualmente trasmesso via e-mail a tutte le scuole di Palermo.

**Art. 7 - Recesso**

E'facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento il contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente bando, ovvero a norme di legge o avente forza di legge.

La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare con R/R e avrà effetto dalla data di notifica.

**Art. 8 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico pro-tempore.

**Art. 9 – Il foro competente**

Per qualsiasi controversia relativa all'oggetto del bando è competente il foro di Termini Imerese.

**Art. 9 - Disposizioni finali**

Si precisa che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa. Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto ai partecipanti né all'aggiudicatario.

L'Istituzione scolastica si impegna, ai sensi e per gli effetti della legge 196/2003 e successive modifiche, ad utilizzare i dati personali forniti solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Maria Concetta BUTTIGLIERI

Firmato digitalmente