



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo
Beato Don Pino Puglisi



Corso San Marco n° 59 - 90030 Villafрати (PA) - Distretto 12/50 - Codice Fiscale 97168730824

☎ 0916172589 – 0916851027 - www.icvillafratimezozjuso.edu.it - paic817007@istruzione.it - paic817007@pec.istruzione.it

Circ. 253

Al Personale dell'Istituto
LORO SEDI

OGGETTO: **Mobilità 2025/26 e graduatorie interne d'istituto.**

Con la nota **52852 del 3 marzo 2025** il **Ministero dell'Istruzione e del Merito** ha trasmesso le **ordinanze ministeriali 36 e 37 del 28/02/2025** relative alla **mobilità del personale docente, educativo ed ATA e dei docenti di religione cattolica**, e il **CCNI sottoscritto il 29/01/2025** per il triennio **2025/2028**.

Pertanto, sono avviate le procedure di presentazione delle domande di mobilità volontaria e d'ufficio per l'a.s. 2025/26.

La presentazione delle domande di mobilità va effettuata obbligatoriamente via web per tutti i docenti e ATA, utilizzando l'applicazione del Ministero dell'Istruzione "istanze online" con le proprie credenziali, se registrati all'area riservata del portale, o con le credenziali SPID, con l'eccezione degli insegnanti di religione cattolica che trasmetteranno le stesse utilizzando le modalità previste dal codice dell'amministrazione digitale (es. posta elettronica certificata), al dirigente scolastico della scuola presso la quale prestano servizio.

Di seguito i termini per la presentazione delle domande:

PERSONALE DOCENTE dal 7 al 25 marzo 2025

PERSONALE ATA dal 14 al 31 marzo 2025

INSEGNANTI Religione Cattolica dal 21 marzo al 17 aprile 2025

Per quanto riguarda le **graduatorie interne d'istituto** ai fini dell'individuazione di eventuali perdenti posto per l'anno scolastico 2025/26 si ricorda che il CCNI prevede che **entro i 15 giorni successivi** al termine fissato dall'O.M. per la presentazione delle domande di mobilità vengano pubblicate all'albo della scuola le graduatorie definitive comprendenti gli insegnanti titolari su scuola (art. 19 c. 4, art. 21 c. 3, art. 45 c. 5 del CCNI 29/01/2025).

Pertanto, ai fini della formulazione delle suddette graduatorie, il personale a tempo indeterminato titolare presso questo istituto è invitato ad utilizzare l'apposita funzione messa a disposizione già dall'anno scorso da Axios tramite lo Sportello Digitale, cliccando su "I MIEI DATI" – SCHEDA GRADUATORIA. Tale procedura consente ad ogni dipendente di visualizzare e compilare autonomamente la propria scheda modificando e aggiornando i dati delle sezioni (I – Anzianità di servizio, II – Esigenze di famiglia, III – Titoli generali).

Occorre distinguere le seguenti situazioni:

1) Docenti e Ata già titolari che confermano titoli e servizi progressi, già acquisiti dalla scuola.

Per tale personale il punteggio aggiuntivo di 1 anno (I – Anzianità di servizio punto A) oltre all'eventuale continuità sarà adeguato d'ufficio.

- 2) Docenti e Ata già titolari che devono inserire ex novo eventuali titoli (esigenze di famiglia...). Tale personale dovrà compilare le relative schede e trasmettere tramite mail alla scuola la documentazione relativa ai nuovi titoli, come previsto dall'ordinanza.
- 3) Docenti e Ata neo immessi in ruolo o trasferiti all'1/9/2024 in questo istituto. Tale personale dovrà compilare le relative schede relative a tutti i titoli posseduti e trasmettere tramite mail alla scuola la documentazione relativa, come previsto dall'ordinanza.
- 4) Docenti e Ata che beneficiano di precedenza (es.: legge 104... vedi art. 13 e 40 CCNI 28/01/2025). Tale personale dovrà compilare le schede come da casi 2) e 3) e inoltre trasmettere tramite mail alla scuola la documentazione per fruire delle precedenza come previsto dall'ordinanza. **La documentazione è obbligatoria anche per le situazioni di conferma delle precedenza.**

Tale procedura consente ad ogni dipendente di compilare autonomamente la propria scheda modificando e aggiornando i dati delle sezioni (I – Anzianità di servizio, II – Esigenze di famiglia, III – Titoli generali). L'ufficio di segreteria ha già duplicato la scheda dell'anno in corso e, pertanto, sarà sicuramente da aggiornare almeno il dato del servizio di ruolo aggiungendo 1 anno.

Il personale assegnato o utilizzato presso questa scuola seguirà le prescrizioni della scuola di attuale titolarità.

La parte normativa, i bollettini ufficiali e tutte le informazioni utili relativi alla mobilità 2025/26 sono reperibili in un'apposita sezione del sito del Ministero dell'Istruzione e del Merito [Mobilità 2025-2026 - MIM](#) e nella sezione Mobilità e Graduatorie interne d'istituto del sito della scuola <https://icvillafratimezzojuso.edu.it> dove sono disponibili le ultime graduatorie d'istituto vigenti per il presente anno scolastico e ulteriore modulistica.

Successivamente alla pubblicazione delle graduatorie provvisorie è ammesso motivato e documentato reclamo scritto entro giorni 10 dalla pubblicazione all'albo online del sito internet dell'istituto. Decorso tale termine il provvedimento diviene definitivo e può essere impugnato con ricorso giurisdizionale al Tar o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di **60 e 120 giorni**.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Concetta Buttiglieri