



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo  
*Beato Don Pino Puglisi*



Corso San Marco n° 59 - 90030 Villafrati (PA) - Distretto 12/50 - Codice Fiscale 97168730824

☎ 0918201468 – Fax 0918291652 - [www.icvillafratimezzojuso.edu.it](http://www.icvillafratimezzojuso.edu.it) - [paic817007@istruzione.it](mailto:paic817007@istruzione.it) - [paic817007@pec.istruzione.it](mailto:paic817007@pec.istruzione.it)

Circolare n. 369

Villafrati 23/04/2024

Ai Docenti  
Ai Genitori  
Al personale ATA  
Sig. Biagio Battaglia  
Sig. Onofrio Tripo

Al DSGA  
Al sito web

**OGGETTO: Calendario delle prove Invalsi della Scuola Primaria e nomina dei docenti somministratori**

In attuazione del D.Lgs 62/2017, le prove INVALSI d'Italiano, Matematica per le classi II e Italiano, Matematica e Inglese per le classi V della Scuola Primaria si svolgeranno secondo il seguente calendario e scansione oraria:

**CLASSI II**

PROVA	DURATA DELLA PROVA
Martedì 7 maggio 2024 PROVA DI ITALIANO	45 minuti  * si aggiungono 15 minuti per allievi con PEI o PDP
Giovedì 9 maggio 2024 PROVA DI MATEMATICA	45 minuti  * si aggiungono 15 minuti per allievi con PEI o PDP

**CLASSI V**

PROVA	DURATA DELLA PROVA
Lunedì 6 maggio 2024 PROVA DI INGLESE  LETTURA	30 minuti  * si aggiungono 15 minuti per allievi con PEI o PDP

<b>Lunedì 6 maggio 2024 PROVA DI INGLESE</b>	30 minuti
<b>ASCOLTO</b>	* si aggiunge il terzo ascolto per allievi con PEI o PDP
<b>Martedì 7 maggio 2024 PROVA DI ITALIANO</b>	75 minuti + 10 minuti per il questionario studente
	* si aggiungono 15 minuti per allievi con PEI o PDP
<b>Giovedì 9 maggio 2024 PROVA DI MATEMATICA</b>	75 minuti + 10 minuti per il questionario studente
	* si aggiungono 15 minuti per allievi con PEI o PDP

Lunedì 29 aprile 2024 si svolgerà l'incontro di programmazione settimanale in presenza durante il quale i docenti somministratori e quelli incaricati dell'inserimento dati consulteranno i documenti messi a disposizione da INVALSI, utili per chiarire le modalità di svolgimento delle prove.

Nei giorni delle prove (6-7-9 maggio 2024) i docenti somministratori sono convocati alle ore 8:00 per la consegna dei plichi da portare nei plessi di appartenenza, secondo la seguente organizzazione:

- per i plessi di Mezzojuso e Campofelice di Fitalia, il sig. Battaglia consegnerà i plichi presso la Scuola Primaria di Mezzojuso;
- per i plessi di Villafrati, Cefalà Diana e Godrano, il sig. Tripo consegnerà i plichi presso la sede centrale di Villafrati.

Nello specifico i docenti somministratori riceveranno i plichi e le copie dei file audio (per la prova di inglese).

Nel giorno della prova, i docenti somministratori effettueranno le seguenti operazioni:

- apertura dei plichi;
- etichettatura dei fascicoli.

#### **6 maggio 2024 - PROVA DI INGLESE** (classi V Scuola Primaria)

Il docente somministratore distribuirà a ciascun allievo il proprio fascicolo avendo cura di assegnare a ciascuno il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice SIDI;

**Ore 9,00:** inizio della prova

- svolgimento della prova di lettura (reading); durata 30 minuti;
- svolgimento della prova di ascolto (listening) mediante la riproduzione per tutta la classe del file audio; durata 30 minuti

#### **7 maggio 2024 - PROVA DI ITALIANO** (classi II e V Scuola Primaria)

Il docente somministratore distribuirà a ciascun allievo il proprio fascicolo avendo cura di assegnare a ciascuno il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice SIDI;

**Ore 9.00** inizio prove CLASSI SECONDE, durata 45 minuti;

**Ore 9.00** inizio prove CLASSI QUINTE, durata prova 75 minuti +10 minuti per il questionario studente

#### **9 maggio 2024 - PROVA DI MATEMATICA** (classi II e V Scuola Primaria)

Il docente somministratore distribuirà a ciascun allievo il proprio fascicolo avendo cura di assegnare a ciascuno il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice SIDI;

**Ore 9.00** inizio prove CLASSI SECONDE, durata 45 minuti;

**Ore 9.00** inizio prove CLASSI QUINTE, durata prova 75 minuti +10 per il questionario studente

Dal punto di vista organizzativo, si ricorda che:

- gli alunni devono essere messi in grado di svolgere le prove serenamente, con impegno e senza ansia; devono lavorare individualmente, con i banchi distanziati e non devono ricevere alcun suggerimento da parte di nessuno; **gli insegnanti non devono fornire aiuti agli alunni;**

- la prova di ascolto (*listening*) avviene mediante ascolto collettivo di classe mediante la riproduzione per tutta la classe del file audio standard (unico) in formato.mp3, cosiddetto sound file, che sarà reso disponibile nell'area riservata alla Segreteria la mattina del 6 maggio; il personale di segreteria provvederà a scaricarlo, a farne tante copie quante sono le classi V e a inviarle via e-mail a ciascun Docente somministratore;
- per gli allievi DSA è previsto l'utilizzo di strumenti compensativi, in base a quanto deliberato nei Consigli di Interclasse (vedi tabelle allegate);
- i **sound file** vanno scaricati dalla segreteria, vanno fatte tante copie quanti sono gli eventuali allievi disabili e DSA, e inviati via e-mail a ciascun Docente somministratore;
- **l'alunno DSA, per l'ascolto del sintetizzatore vocale, deve utilizzare solo cuffie personali e dovrà svolgere la prova contenuta nel FASCICOLO 5;**
- a livello di singolo allievo, la somministrazione avverrà in due/tre giornate distinte, una per ciascun ambito disciplinare;
- il docente responsabile della somministrazione si atterrà scrupolosamente alle modalità di svolgimento della prova definite dal Protocollo di somministrazione e dal Manuale del somministratore;
- per gli alunni assenti non è previsto alcun recupero;
- per lo svolgimento delle prove saranno individuati
  - a) i **docenti somministratori**, responsabili della corretta somministrazione delle prove, secondo le indicazioni contenute nel Manuale del Somministratore e nel Protocollo di somministrazione;
  - b) i **docenti sostituti**, che effettueranno supplenza/compresenza nelle classi indicate;
  - c) i **docenti incaricati alla correzione e registrazione delle risposte** sul modulo web, che si atterranno alle indicazioni contenute nell'apposito manuale predisposto da INVALSI.

### **ADEMPIMENTI DEL PERSONALE DI SEGRETERIA**

Il personale di Segreteria provvede a:

- protocollare le nomine dei Docenti somministratori;
- protocollare le nomine ai Docenti incaricati dell'inserimento risposte;
- effettuare le "Attività relative alle Prove cartacee Scuola Primaria", secondo le indicazioni contenute nel Manuale di utilizzo dei moduli web Prove cartacee Scuola Primaria;
- scaricare i sound file (file mp3) nel giorno in cui è prevista la prova e inviarli via email a ciascun Docente somministratore.

### **MATERIALI INFORMATIVI PER I SOMMINISTRATORI (allegati alla presente Circolare e da leggere con attenzione):**

- Manuale per il somministratore;
- Protocollo di somministrazione.

### **ISTRUZIONI PER I DOCENTI INCARICATI ALLA CORREZIONE E REGISTRAZIONE DELLE RISPOSTE:**

I risultati degli allievi vanno riportati sul modulo web per l'inserimento delle risposte, a cura dei docenti incaricati. La Segreteria, in base alle disposizioni del Dirigente scolastico, attribuisce la funzione sull'apposito modulo web nell'area riservata alla Segreteria scolastica.

I docenti individuati quali "Incaricati alla correzione e alla registrazione delle risposte" provvedono a:

- a inserire sull'apposito modulo web le risposte date dagli alunni alle domande chiuse delle prove – che sono la stragrande maggioranza (in questo caso si tratta semplicemente di selezionare la lettera della risposta data dall'alunno);
- a correggere sui fascicoli le risposte alle domande aperte e codificare sul modulo web le risposte scritte dagli alunni alle domande aperte, secondo le istruzioni fornite a questo proposito dall'INVALSI nella griglia di correzione. Le risposte codificate (corretta, errata, ecc.) sono inserite dall'incaricato nel già menzionato modulo per l'inserimento delle risposte degli allievi.

I fascicoli delle prove compilati dagli alunni rimangono alla scuola, che potrà utilizzarli per ulteriori approfondimenti.

### **MATERIALE INFORMATIVO PER I DOCENTI INCARICATI ALLA CORREZIONE E REGISTRAZIONE DELLE RISPOSTE (allegato alla presente Circolare e da leggere con attenzione):**

- Manuale di utilizzo del modulo web Inserimento risposte Prove cartacee Scuola Primaria

La correzione delle prove e il caricamento dei dati avverranno a cura del docente incaricato.

**La correzione delle domande a risposta aperta può essere realizzata nella giornata in cui si è svolta la prova. L'inserimento delle risposte a cura dell'incaricato avverrà lunedì 13 maggio 2024 nelle ore di programmazione settimanale.**

Si chiarisce che la piattaforma **INVALSI** rende disponibile tale funzionalità dalle ore 7:30 dell'11 maggio 2024 alle ore 18.30 del 15 maggio 2024.

**DOCENTI SOMMINISTRATORI****PROVA DI INGLESE – Lunedì 6 maggio 2024**

<b>Scuola Primaria di Campofelice di Fitalia</b>	
<b>V A</b>	Ins.te Federica Assiria
<b>Scuola Primaria di Cefalà Diana</b>	
<b>V A</b>	Ins.te Silavana Bisulca
<b>Scuola Primaria di Godrano</b>	
<b>V A</b>	Ins.te Anna Maria La Gattuta
<b>Scuola Primaria di Mezzojuso</b>	
<b>V A</b>	Ins.te Loredana Canzoneri
<b>VB</b>	Ins.te Annalisa Bua
<b>Scuola Primaria di Villafrati</b>	
<b>V A</b>	Ins.te La Spisa Flavia
<b>VB</b>	Ins.te Eleonora Romito

**PROVA DI ITALIANO – Martedì 7 maggio 2024**

<b>Scuola Primaria di Campofelice di Fitalia</b>	
<b>II A</b>	Ins.te Elena Tavolacci
<b>V A</b>	Ins.te Elena Tavolacci
<b>Scuola Primaria di Cefalà Diana</b>	
<b>II A</b>	Ins.te Matteo Paneduro
<b>V A</b>	Ins.te Matteo Paneduro
<b>Scuola Primaria di Godrano</b>	
<b>II A</b>	Ins.te Giuseppa Foco
<b>V A</b>	Ins.te Rosa Episcopo
<b>Scuola Primaria di Mezzojuso</b>	
<b>II A</b>	Ins.te Maria Grazia Lo Monte
<b>V A</b>	Ins.te Loredana Canzoneri
<b>VB</b>	Ins.te Annalisa Bua
<b>Scuola Primaria di Villafrati</b>	
<b>II A</b>	Ins.te Maria Mancino
<b>II B</b>	Ins.te Maria Guarino
<b>V A</b>	Ins.te Flavia La Spisa
<b>VB</b>	Ins.te Eleonora Romito

**PROVA DI MATEMATICA – Giovedì 9 maggio 2024**

<b>Scuola Primaria di Campofelice di Fitalia</b>	
<b>II A</b>	Ins.te Lo Pinto Camelia
<b>V A</b>	Ins.te Lo Pinto Camelia
<b>Scuola Primaria di Cefalà Diana</b>	
<b>II A</b>	Ins.te Mattea Paneduro
<b>V A</b>	Ins.te Mattea Paneduro
<b>Scuola Primaria di Godrano</b>	
<b>II A</b>	Ins.te Gisueppa Cannella
<b>V A</b>	Ins.te Maria Antonietta Nuccio
<b>Scuola Primaria di Mezzojuso</b>	
<b>II A</b>	Ins.te Maria Grazia Lo Monte
<b>V A</b>	Ins.te Loredana Canzoneri
<b>VB</b>	Ins.te Enza Ciaccio
<b>Scuola Primaria di Villafrati</b>	
<b>II A</b>	Ins.te Ornella Porcaro
<b>II B</b>	Ins.te Maria Guarino
<b>V A</b>	Ins.te Flavia La Spisa
<b>VB</b>	Ins.te Rosa Maria Ribaudò

**DOCENTI INCARICATI DELL'INSERIMENTO DELLE RISPOSTE**  
**PROVA DI INGLESE – Lunedì 6 maggio 2024**

<b>Scuola Primaria di Campofelice di Fitalia</b>	
<b>V A</b>	Ins.te Elena Tavolacci
<b>Scuola Primaria di Cefalà Diana</b>	
<b>V A</b>	Ins.te Mattea Paneduro
<b>Scuola Primaria di Godrano</b>	
<b>V A</b>	Ins.te Giuseppina Cuttitta
<b>Scuola Primaria di Mezzojuso</b>	
<b>V A</b>	Ins.te Enza Ciaccio
<b>VB</b>	Ins.te Enza Ciaccio
<b>Scuola Primaria di Villafrati</b>	
<b>V A</b>	Ins.te Rosa Maria Ribaudò
<b>VB</b>	Ins.te Rosa Maria Ribaudò

**PROVA DI ITALIANO – Martedì 7 maggio 2024**

<b>Scuola Primaria di Campofelice di Fitalia</b>	
<b>II A</b>	Ins.te Camelia Lo Pinto
<b>V A</b>	Ins.te Camelia Lo Pinto
<b>Scuola Primaria di Cefalà Diana</b>	
<b>II A</b>	Ins.te Filippa Barcia
<b>V A</b>	Ins.te Filippa Barcia
<b>Scuola Primaria di Godrano</b>	
<b>II A</b>	Ins.te Anna Maria La Gattuta
<b>V A</b>	Ins.te Anna Maria La Gattuta
<b>Scuola Primaria di Mezzojuso</b>	
<b>II A</b>	Ins.te Rosalia Lala
<b>V A</b>	Ins.te Enza Ciaccio
<b>VB</b>	Ins.te Enza Ciaccio
<b>Scuola Primaria di Villafrati</b>	
<b>II A</b>	Ins.te Caterina Mallia
<b>II B</b>	Ins.te Caterina Mallia
<b>V A</b>	Ins.te Rosa Maria Ribaudò
<b>VB</b>	Ins.te Rosa Maria Ribaudò

**PROVA DI MATEMATICA – Giovedì 9 maggio 2024**

<b>Scuola Primaria di Campofelice di Fitalia</b>	
<b>II A</b>	Ins.te Antonina Dorsa
<b>V A</b>	Ins.te Antonina Dorsa
<b>Scuola Primaria di Cefalà Diana</b>	
<b>II A</b>	Ins. Silvana Bisulca
<b>V A</b>	Ins. Silvana Bisulca
<b>Scuola Primaria di Godrano</b>	
<b>II A</b>	Ins.te Maria Concetta Lo Cacciato
<b>V A</b>	Ins.te Maria Concetta Lo Cacciato
<b>Scuola Primaria di Mezzojuso</b>	
<b>II A</b>	Ins.te Domenica Burriesci
<b>V A</b>	Ins.te Giuseppa Como
<b>VB</b>	Ins.te Giuseppa Como
<b>Scuola Primaria di Villafrati</b>	
<b>II A</b>	Ins.te Francesca Conti
<b>II B</b>	Ins.te Francesca Conti
<b>V A</b>	Ins.te Eleonora Romito
<b>VB</b>	Ins.te Eleonora Romito

**La Dirigente Scolastica**  
**Prof.ssa Maria Concetta Buttiglieri**