



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo
Beato Don Pino Puglisi



Corso San Marco n° 59 - 90030 Villafrati (PA) - Distretto 12/50 - Codice Fiscale 97168730824

☎ 0916172589 - www.icvillafratimezjojuso.edu.it - paic817007@istruzione.it - paic817007@pec.istruzione.it

Circ. 36

Personale docente e ata

Genitori e alunni

Portale web

www.icvillafratimezjojuso.edu.it

OGGETTO: Orario e modalità di ricevimento negli uffici di segreteria

Con la presente al fine di rendere efficace ed efficiente l'attività amministrativa e anche di rispettare la normativa e il protocollo COVID dell'Istituto si emanano le seguenti direttive:

L'orario di ricevimento, **anche telefonico**, degli uffici di segreteria sarà:

- ogni giorno dalle ore 11:00 alle ore 12:00
- mercoledì dalle ore 16:00 alle ore 17:00

con le seguenti precisazioni:

- 1) In caso di assenza in giornata, per il personale è sempre obbligatorio comunicarla telefonicamente entro le ore 7,45 del mattino agli uffici di segreteria;
- 2) Saranno in ogni caso filtrate, anche al di fuori dell'orario 11-12, in segreteria le chiamate provenienti da Pubbliche Amministrazioni e da parte dei Responsabili di Plesso.
- 3) Si invita a privilegiare le comunicazioni per posta elettronica nella mail istituzionale paic817007@istruzione.it e/o anche nelle mail di riferimento del personale di segreteria che qui si riportano:

Dirigente Scolastico Dott.ssa Elisa Inglima: elisainglima@istruzione.it

DSGA Dr. Fortunato Raimondi: fortunato.raimondi@icvillafratimezjojuso.edu.it

Nicolò Cannizzaro (ufficio protocollo): nicolo.cannizzaro@icvillafratimezjojuso.edu.it

Salvina Fucarino (ufficio acquisti): salvina.fucariuno@icvillafratimezjojuso.edu.it

Onofrio Tripo (ufficio didattica): onofrio.tripo@icvillafratimezjojuso.edu.it

Biagio Battaglia (ufficio personale): biagio.battaglia@icvillafratimezjojuso.edu.it

Isidora Livaccari (ufficio personale): isidora.livaccari@icvillafratimezjojuso.edu.it

Rossella Pennacchio (ufficio personale): rossella.pennacchio@icvillafratimezjojuso.edu.it

Sarà cura del personale di segreteria dare corso alle richieste tramite mail e/o telefono con la consueta tempestività e professionalità.

Si confida nella solita fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Elisa INGLIMA

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.