**Verbale del Consiglio di Classe**

**Anno Scolastico 2021/2022**

**Verbale n. 1**

Il giorno ……………………………………… del mese di ……………………………………. dell’anno …………………, alle ore ………….., presso i locali di …………………………….. sotto la Presidenza del …………………………………….., si è riunito il Consiglio di Classe della classe………. convocato □ per intero □ con la sola presenza dei docenti per deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Analisi della situazione di partenza.  
2. Progettazione educativa e didattica del consiglio di classe.  
3. Progettazione attività di recupero dei docenti di cui all’art.58, comma 4-ter e 4-quater D.L.

73/2021 (Organico Covid).

Sono presenti i Proff., Sigg.ri ……………………………………………………………………………..; sono risultati assenti i Proff., Sigg.ri ……………………………………………………………………

Ha svolto mansioni di Segretario/a verbalizzante per questa riunione il/la Prof./Prof.ssa …………………………………………………………………………………………………………………..

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, ha dato inizio alla trattazione dell’Ordine del giorno sopra citato. Dalla discussione degli argomenti di cui all’ordine del giorno, è emerso quanto segue.

In data odierna si insedia il Consiglio di Classe, così come risultante dall’assegnazione dei docenti alla classe da parte del Dirigente Scolastico.

Il consiglio risulta composto dai seguenti docenti:

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCENTE** | **DISCIPLINA** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Il Consiglio di classe, una volta insediato, riconosce la validità della seduta e dà inizio alla discussione degli argomenti posti all’O.d.g.

**Punto 1 -** **Analisi della situazione di partenza**

*(Descrivere la situazione della classe in ingresso, sia sulla base delle osservazioni sistematiche che sulle risultanze valutative dei test di ingresso effettuati o di altre forme di verifica. Descrivere i livelli della classe, secondo le modalità riportate nei documenti di valutazione inseriti nel PTOF della scuola) .*

**Punto 2 - Progettazione educativa e didattica del consiglio di classe**

Così come stabilito nelle riunioni Collegiali e dai Dipartimenti, il Consiglio di Classe intende progettare percorsi cross curricolari, pausa didattica, classi aperte, attività peer to peer… (*indicare le tematiche ed i tempi - scelti liberamente dal Consiglio*). Partecipazione all’ Erasmus+ (per i Consigli di Classe coinvolti).

Il Consiglio di Classe, individua i seguenti alunni con BES e quelli con DSA (*indicare gli alunni. Se sono presenti alunni con DSA specificare se essi sono già stati diagnosticati e certificati oppure se si tratta di un caso sospetto da sottoporre alle strutture specializzate per un controllo diagnostico. Sempre in caso di alunni con DSA diagnosticato, il Consiglio indichi quali strumenti dispensativi o compensativi ha già utilizzato o intende mettere in atto*.

Per quanto riguarda le proposte visite guidate, uscite didattiche di un giorno, così come previsto dalla normativa di riferimento, le visite guidate e i viaggi di istruzione presuppongono una adeguata programmazione didattica e culturale predisposta fin dall’inizio dell’anno scolastico. La fase programmatoria si basa su progetti articolati e coerenti e si configurano come vere e proprie attività complementari della scuola e non come semplici attività di evasione. Le uscite vanno, pertanto, accuratamente preparate e gli alunni dovranno essere preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei*, (specificare le scelte del consiglio di classe).*

**Punto** **3 - Progettazione attività di recupero dei docenti di cui all’art.58, comma 4-ter e 4-quater D.L. 73/2021 (Organico Covid).**

Il consiglio di classe individua percorsi di recupero e/o potenziamento *(indicare gli alunni, le modalità, i tempi, le discipline interessate, fornendo ai nuovi docenti le indicazioni necessarie per poter effettuare una coerente progettazione didattica e prevedere la messa a punto di efficaci strumenti di lavoro, per seguire e monitorare lo sviluppo delle competenze, nonché impostare, per gli alunni, strutturate attività).*

Esauriti gli argomenti in discussione, la seduta viene sciolta alle ore ……….

Il/La Presidente della seduta Il/La Segretario/a verbalizzante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_