

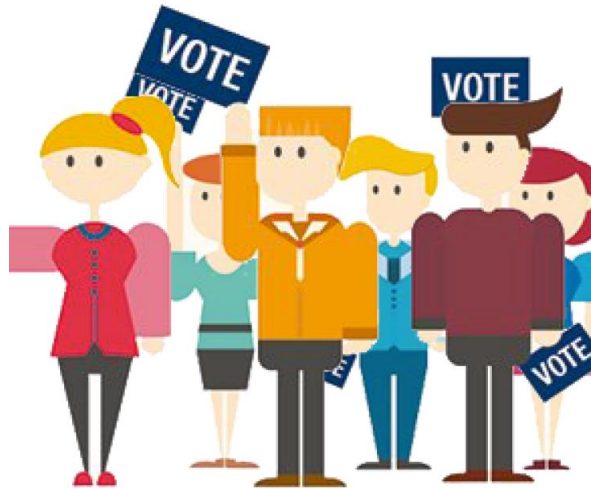


Istituto Comprensivo
Beato Don Pino Puglisi



Corso San Marco n° 59 - 90030 Villafraati (PA) - Distretto 12/50 - Codice Fiscale 97168730824

☎ 0918201468 – Fax 0918291652 - www.icvillafraatimezzojuso.edu.it - paic817007@istruzione.it - paic817007@pec.istruzione.it



Elezione dei
Rappresentanti dei
Genitori nei Consigli di
Intersezione, di Interclasse
e di Classe in modalità a
distanza - a.s. 2020-2021

Vademecum per i Docenti
Coordinatori e Segretari

1° STEP – Per i Docenti Coordinatori della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado

Il Docente Coordinatore di Interclasse e di Classe provvederà a inoltrare entro giorno 29 ottobre 2020 all'indirizzo e-mail istituzionale degli alunni della propria classe il link che consentirà ai Genitori di accedere alla riunione in modalità on-line tramite Google Meet utilizzando l'account e-mail istituzionale del/della proprio/a figlio/a.

Il Docente Coordinatore di Interclasse e di Classe si collegherà alla propria casella email istituzionale, cliccherà sui «9 puntini» e cliccherà sull'icona «Meet»

The image shows a Gmail interface with the Google Suite menu open. The menu is a grid of application icons, and the 'Meet' icon is highlighted with a yellow border. The background shows a list of emails in the inbox.

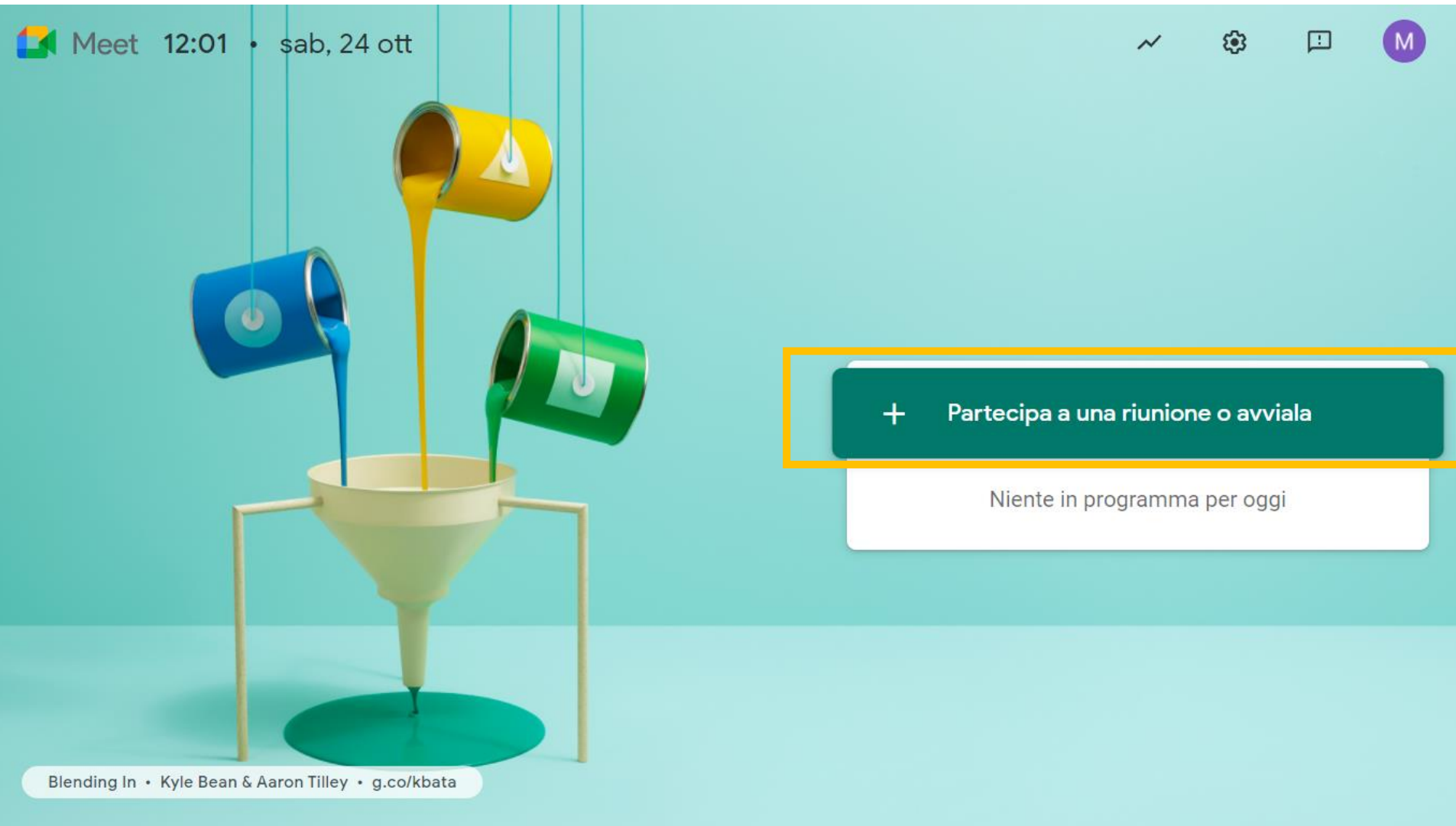
Google Suite Menu:

- Gmail
- Drive
- Account
- Classroom
- Documenti
- Fogli
- Presentaz...
- Calendar
- Chat
- Meet
- Sites
- Contatti

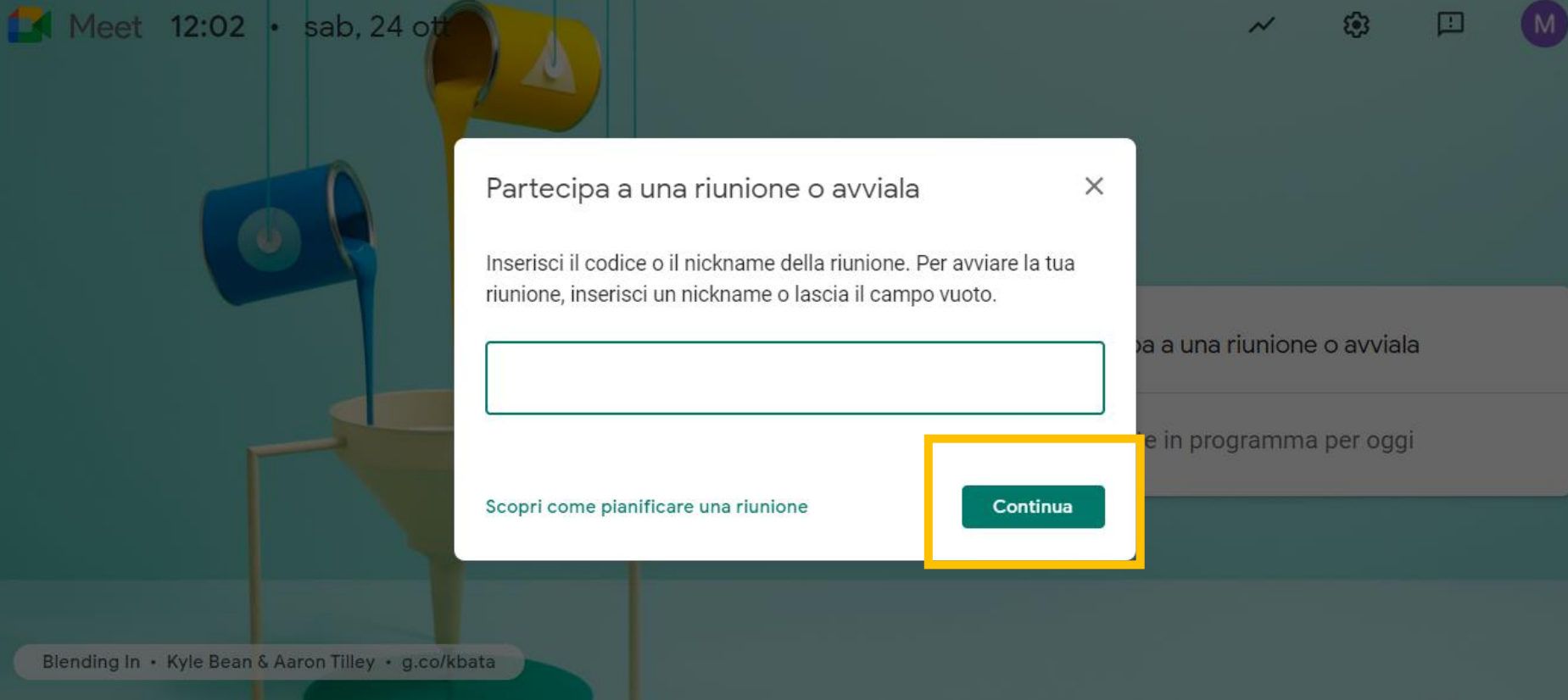
Inbox Content:

- ANDREA SUTERA (Clas. ANDREA SUTERA ha aggiunto un commento a: "Esercizi su B...
- ANDREA SUTERA (Clas. ANDREA SUTERA ha aggiunto un commento privato su "Eser...
- MICHELE BORREANO (C. MICHELE BORREANO ha aggiunto un commento a: "Esercizi...
- LORENZO RUSTICI (C. LORENZO RUSTICI ha aggiunto un commento a: "Esercizi su...
- Google Classroom Pubblicato il compito programmato: "PRESENTAZIONE SU Y...
- Google Classroom Pubblicato un materiale programmato: "MAPPA CONCETTIVA...
- Google Classroom Pubblicato un materiale programmato: "VIDEO "LA VITA SU...
- MARIAVITTORIA POLLA Inviato tardi: "Esercizi su bisogni, risorse e ciclo..." - Gentile v...
- Google Classroom Pubblicato un materiale programmato: "VIDEO SU "LE MATE...
- Google Classroom Pubblicato un materiale programmato: "PRESENTAZIONE SU...
- Google Classroom Pubblicato un materiale programmato: "ISOLE DI PALSTICA E OCEAN CLEAN UP" -...
- Martha from Flaticon New on our blog: favorite tools, Halloween tutorials and trends - The latest trends...
- NATALIE MONGIOVI (C. NATALIE MONGIOVI ha aggiunto un commento privato su "Mappa concettuale co...
- STEFANO VERME (tram. STEFANO VERME/GABRIELE LOFRANCO/DARIO RIBARDO - Mappa concettuale c...

Il Docente Coordinatore di Interclasse e di Classe cliccherà su «Partecipa a una riunione o avviala»



Il Docente Coordinatore di Interclasse e di Classe cliccherà su «Continua»



The image shows a Google Meet interface with a dialog box in the center. The dialog box is titled "Partecipa a una riunione o avviala" and contains the following text: "Inserisci il codice o il nickname della riunione. Per avviare la tua riunione, inserisci un nickname o lascia il campo vuoto." Below the text is a text input field. At the bottom of the dialog box, there is a link "Scopri come pianificare una riunione" and a green button labeled "Continua". The button "Continua" is highlighted with a yellow border. The background of the interface shows a meeting in progress with a title bar at the top displaying "Meet 12:02 • sab, 24 ott" and various icons for navigation and settings. At the bottom, there is a meeting name "Blending In" and a link "g.co/kbata".

Meet 12:02 • sab, 24 ott

Partecipa a una riunione o avviala

Inserisci il codice o il nickname della riunione. Per avviare la tua riunione, inserisci un nickname o lascia il campo vuoto.

[Scopri come pianificare una riunione](#)

Continua

Blending In • Kyle Bean & Aaron Tilley • g.co/kbata

Il Docente Coordinatore di Interclasse e di Classe selezionerà e copierà il link della riunione



mscaduto@icvillafrafratimezzosuso.edu.it
Cambia account



La videocamera è disattivata



Riunione pronta

meet.google.com/wdu-tnjt-bda

Chiamata: (05) 41-941-901-8297 | PIN: 997-842-4227

Partecipa

Presenta

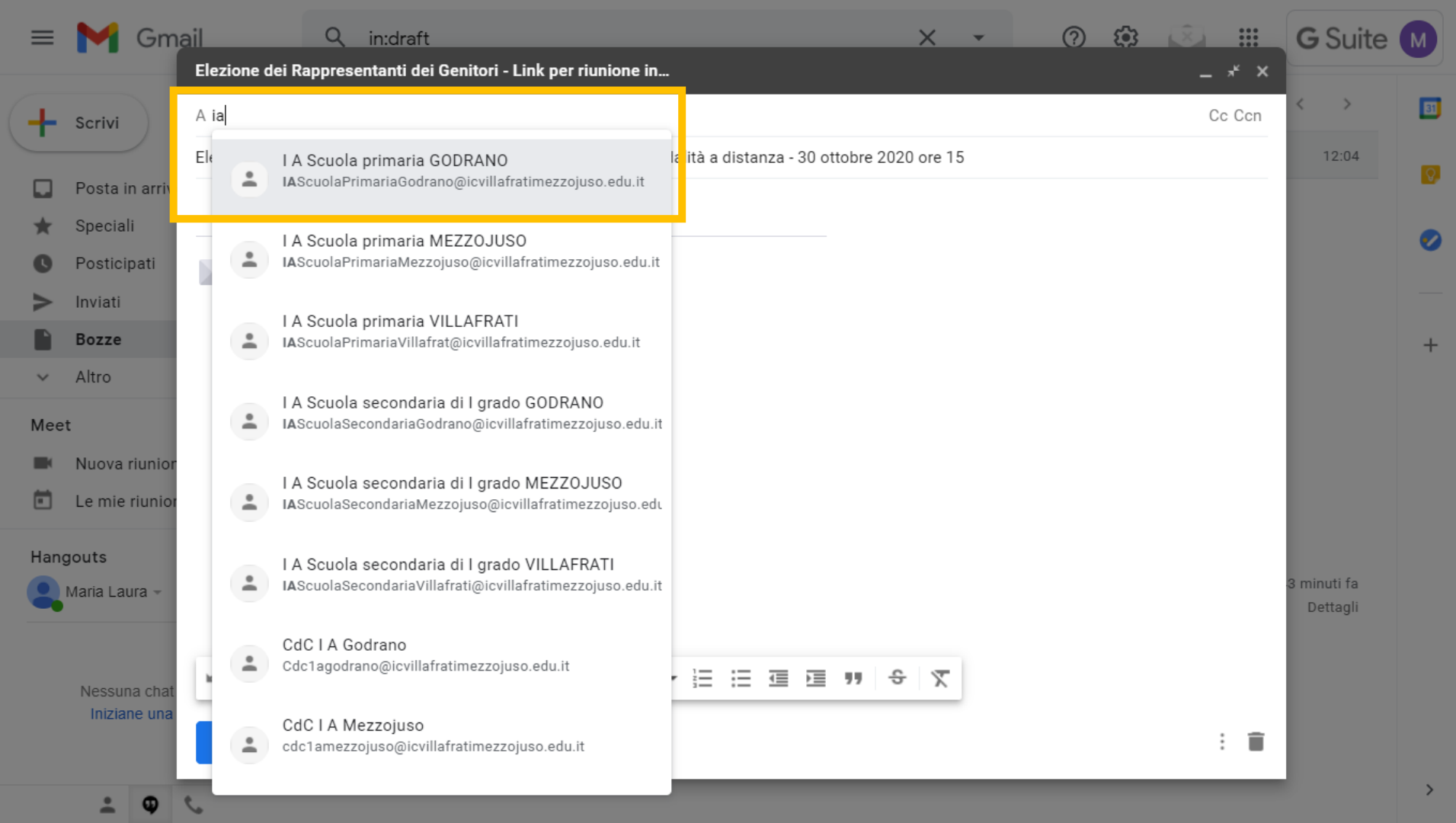
Altre opzioni

Partecipa e usa un telefono per l'audio

Il Docente Coordinatore di Interclasse e di Classe tornerà sulla sua casella email istituzionale, cliccherà su «Scrivi» e scriverà l'oggetto dell'e-mail

The image shows a Gmail interface with a draft email editor open. The window title is "Elezioni dei Rappresentanti dei Genitori - Link per riunione in...". The "Destinatari" field is empty. The subject line, "Elezioni dei Rappresentanti dei Genitori - Link per riunione in modalità a distanza - 30 ottobre 2020 ore 15", is highlighted with a yellow box. The body of the email contains a virus scan notification: "Mail priva di virus. www.avast.com". The left sidebar shows the "Scrivi" button highlighted with a yellow box. The bottom of the editor features a rich text toolbar with options for font style, bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, quote, insert link, and insert image. The "Invia" button is visible at the bottom left of the editor.

Il Docente Coordinatore di Interclasse e di Classe inserirà nei destinatari dell'e-mail il suo gruppo classe presente sulla piattaforma G-Suite



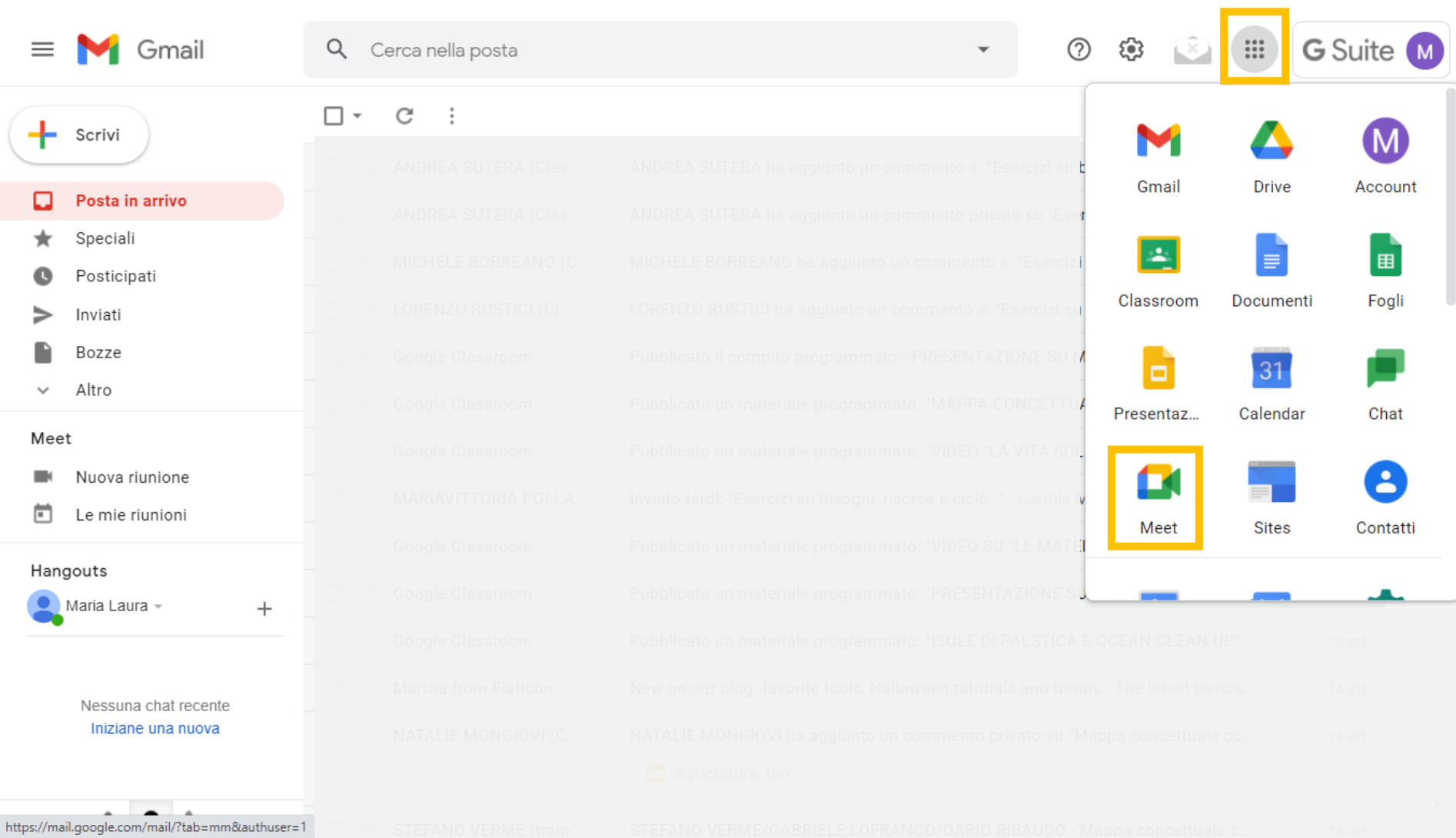
Il Docente Coordinatore di Interclasse e di Classe incollerà nel testo dell'e-mail il link della riunione creata e invierà l'e-mail

The screenshot shows a Gmail draft editor window titled "Elezione dei Rappresentanti dei Genitori - Link per riunione in...". The recipient is "I A Scuola primaria GODRANO (IAScuolaPrimariaGodrano@icvillafratimezzojuso.edu.it)". The subject is "Elezione dei Rappresentanti dei Genitori - Link per riunione in modalità a distanza - 30 ottobre 2020 ore 15". A context menu is open over the text area, with the "Incolla" option highlighted in yellow. The "Invia" button in the bottom left corner of the editor is also highlighted in yellow. The editor toolbar includes options for font style (Sans Serif), bold, italic, underline, text color, and alignment.

1° STEP – Per i Docenti Coordinatori della Scuola dell’Infanzia

Il Docente Coordinatore di Intersezione creerà il link di Google Meet e lo invierà all’Animatore Digitale entro il 29 ottobre 2020, così da consentire la pubblicazione sull’Homepage del sito web

Il Docente Coordinatore di Intersezione si collegherà alla propria casella email istituzionale, cliccherà sui «9 puntini» e cliccherà sull'icona «Meet»



The image shows a screenshot of the Gmail web interface. The top navigation bar includes the Gmail logo, a search bar with the text "Cerca nella posta", and the "G Suite" logo with a user profile icon. A yellow box highlights the "9 dots" menu icon in the top right corner. A dropdown menu is open, displaying various Google services: Gmail, Drive, Account, Classroom, Documenti, Fogli, Presentaz..., Calendar, Chat, Meet, Sites, and Contatti. The "Meet" icon is highlighted with a yellow box. The main content area shows a list of emails, and the left sidebar contains navigation options like "Posta in arrivo", "Speciali", "Posticipati", "Inviati", "Bozze", "Altro", "Meet", and "Hangouts".

Scrive

Posta in arrivo

Speciali

Posticipati

Inviati

Bozze

Altro

Meet

Nuova riunione

Le mie riunioni

Hangouts

Maria Laura

Nessuna chat recente

Iniziane una nuova

Cerca nella posta

G Suite M

Gmail

Drive

Account

Classroom

Documenti

Fogli

Presentaz...

Calendar

Chat

Meet

Sites

Contatti

ANDREA SUTERA (Clas. ANDREA SUTERA ha aggiunto un commento a: "Esercizi su B

ANDREA SUTERA (Clas. ANDREA SUTERA ha aggiunto un commento privato su "Eser

MICHELE BORREANO (C. MICHELE BORREANO ha aggiunto un commento a: "Esercizi

LORENZO RUSTICI (C. LORENZO RUSTICI ha aggiunto un commento a: "Esercizi su

Google Classroom Pubblicato il compito programmato: "PRESENTAZIONE SU Y

Google Classroom Pubblicato un materiale programmato: "MAPPA CONCETTIVA

Google Classroom Pubblicato un materiale programmato: "VIDEO "LA VITA SU

MARIAVITTORIA POLLA Inviato tardi: "Esercizi su bisogni, risorse e ciclo..." - Gentile v

Google Classroom Pubblicato un materiale programmato: "VIDEO SU "LE MATE

Google Classroom Pubblicato un materiale programmato: "PRESENTAZIONE SU

Google Classroom Pubblicato un materiale programmato: "ISOLE DI PALSTICA E OCEAN CLEAN UP" -

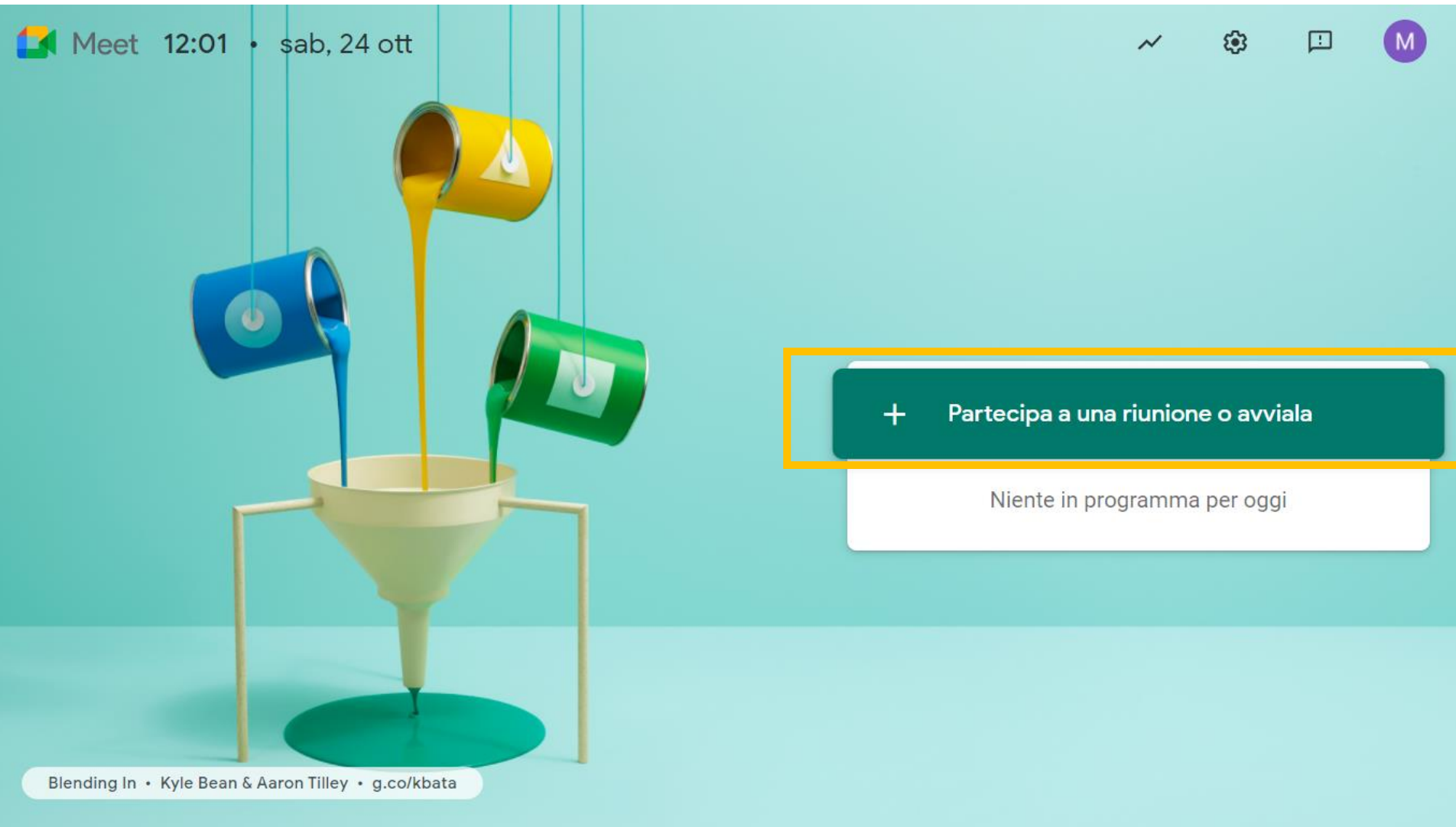
Martha from Flaticon New on our blog: favorite tools, Halloween tutorials and trends - The latest trends...

NATALIE MONGIOVI (C. NATALIE MONGIOVI ha aggiunto un commento privato su "Mappa concettuale co...

Agricoltura, terr...

STEFANO VERME (tram. STEFANO VERME/GABRIELE LOFRANCO/DARIO RIBARDO - Mappa concettuale c...

Il Docente Coordinatore di Intersezione cliccherà su «Partecipa a una riunione o avviala»



The screenshot shows a Google Meet interface. At the top left, it displays the Google Meet logo, the time "12:01", and the date "sab, 24 ott". On the right side of the top bar, there are icons for a checkmark, settings, chat, and a profile picture with the letter "M". The main content area features a 3D animation of three paint cans (yellow, blue, and green) suspended by strings, pouring their respective colors into a white funnel on a stand. The funnel is positioned over a circular base. On the right side of the screen, there is a dark green button with a white plus sign and the text "Partecipa a una riunione o avviala". Below this button is a white box containing the text "Niente in programma per oggi". At the bottom left, there is a white bar with the text "Blending In • Kyle Bean & Aaron Tilley • g.co/kbata".

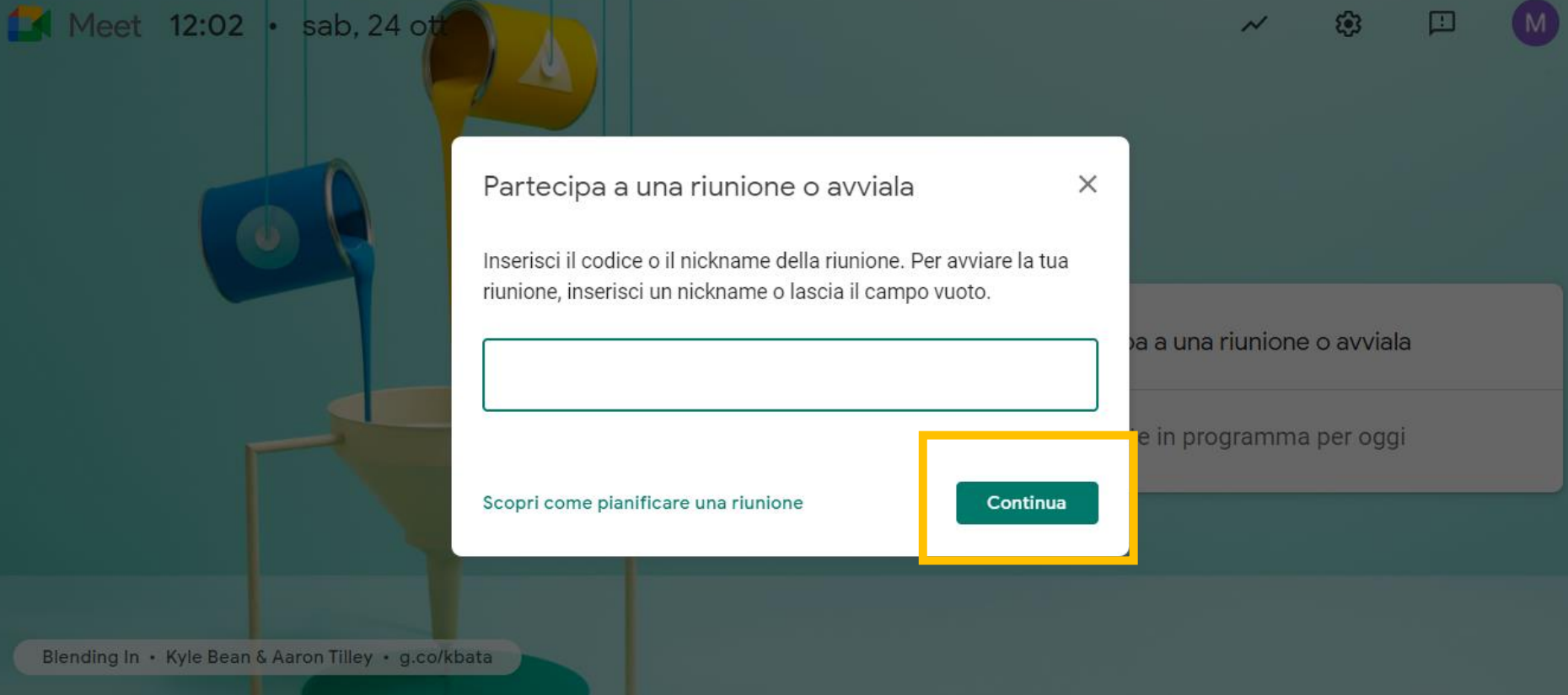
Meet 12:01 • sab, 24 ott

+ Partecipa a una riunione o avviala

Niente in programma per oggi

Blending In • Kyle Bean & Aaron Tilley • g.co/kbata

Il Docente Coordinatore di Intersezione cliccherà su «Continua»



The image shows a Google Meet interface with a dialog box in the center. The dialog box is titled "Partecipa a una riunione o avviala" and contains the following text: "Inserisci il codice o il nickname della riunione. Per avviare la tua riunione, inserisci un nickname o lascia il campo vuoto." Below the text is a text input field. At the bottom of the dialog box, there is a link "Scopri come pianificare una riunione" and a green button labeled "Continua". The "Continua" button is highlighted with a yellow border. The background of the Meet interface shows a meeting in progress with a title "Blending In" and participants "Kyle Bean & Aaron Tilley".

Meet 12:02 • sab, 24 ott

Partecipa a una riunione o avviala

Inserisci il codice o il nickname della riunione. Per avviare la tua riunione, inserisci un nickname o lascia il campo vuoto.

Scopri come pianificare una riunione

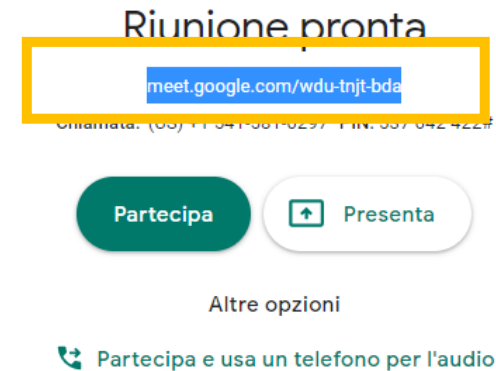
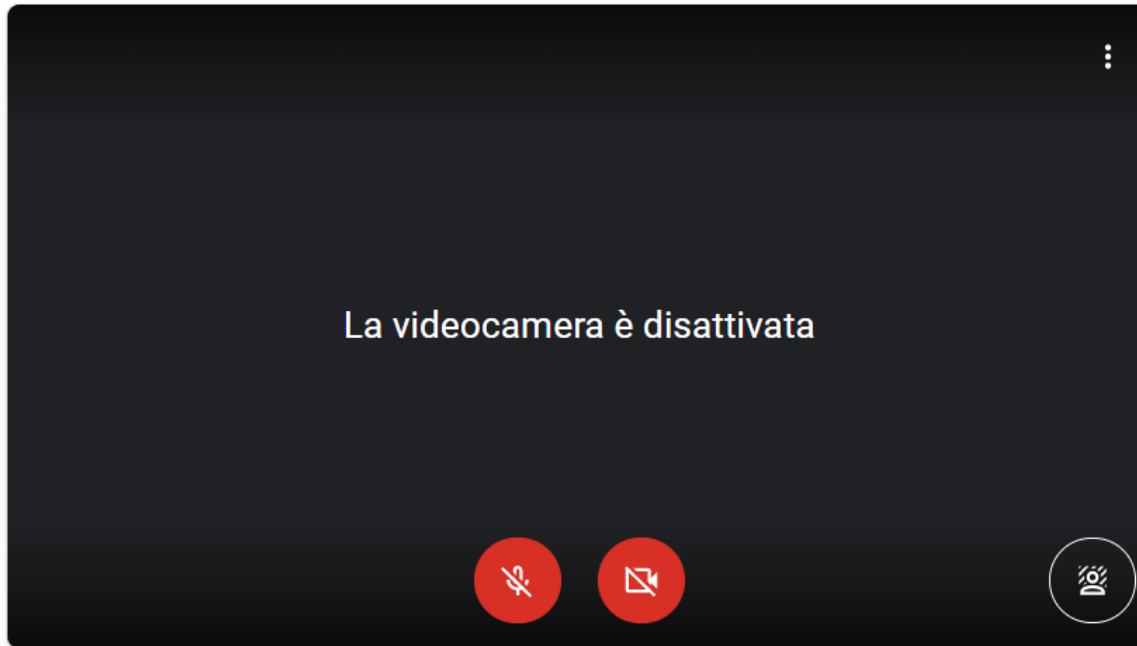
Continua

Blending In • Kyle Bean & Aaron Tilley • g.co/kbata

Il Docente Coordinatore di Intersezione selezionerà e copierà il link della riunione e lo invierà all'Animatore Digitale



mscaduto@icvillafratimezzosuso.edu.it
Cambia account



NB: Giorno 30 ottobre, a partire dalle ore 15, il Docente Coordinatore che ha creato il link di Google Meet dovrà ammettere alla riunione i Genitori che via via chiederanno di accedere alla riunione attraverso l'indirizzo gmail personale

2° STEP – Per i Docenti Segretari della Scuola dell’Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di primo grado

Il Docente Segretario di Intersezione, Interclasse e Classe riceverà entro giorno 29 ottobre 2020 nel proprio indirizzo e-mail istituzionale la condivisione dei due Moduli Google “FASE 1- REGISTRAZIONE PRESENZE” e “FASE 2 - VOTAZIONE ANONIMA”

Il Docente Segretario di intersezione, Interclasse e Classe, giorno 30 ottobre alle ore 16,00 si collegherà alla propria casella email istituzionale, cliccherà sui «9 puntini» e cliccherà sull'icona «Moduli»

The image shows a Gmail interface with a yellow box highlighting the '9 dots' menu icon in the top right corner. A dropdown menu is open, showing various Google Suite applications. The 'Moduli' (Forms) icon is highlighted with a yellow box. The interface includes a search bar, a left sidebar with folders like 'Posta in arrivo', 'Speciali', and 'Inviati', and a main content area with a list of emails. The bottom of the screen shows account information and a footer with a URL.

Spazio utilizzato: 0 GB

Norme del programma
Powered by Google

Ultima attività dell'account: 5 giorni fa
Dettagli

Nessuna chat recente
[Iniziane una nuova](#)

https://docs.google.com/forms/?authuser=5&usp=forms_ald

Il Docente Segretario di intersezione, Interclasse e Classe, cliccherà sul Modulo Google «FASE 1 – REGISTRAZIONE PRESENZE»

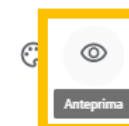
The screenshot displays the Google Forms gallery interface. At the top, there is a search bar labeled "Ricerca" and a "G Suite" logo. Below the search bar, the "Crea un nuovo modulo" section features a "Vuoto" template and a "Galleria modelli" dropdown menu. The gallery includes six templates: "Quiz in bianco", "Lezioni imparate", "Valutazione", "Titolo del foglio di lavoro", and "Valutazione del corso".

Below the gallery, the "Moduli recenti" section shows two recent modules. The first module, titled "FASE 1: REGISTRAZIONE P...", is highlighted with a yellow border. The second module is titled "FASE 2: VOTAZIONE ANO...". Both modules are marked as "Aperto" (Open).

Additional interface elements include a "Di proprietà di chiunque" dropdown menu and icons for list view, sort, and folder functions.

Il Docente Segretario di intersezione, Interclasse e Classe, cliccherà sulla voce di menu «Anteprima»

FASE 1: REGISTRAZIONE PRESENZE



Invia

M

Domande Risposte

ISTITUTO COMPRENSIVO "BEATO DON PINO PUGLISI" - Elezione dei Rappresentanti dei Genitori a.s. 2020-2021 - Classe IA - Scuola Secondaria di I grado di Villafrati - FASE 1: Registrazione delle presenze

Gentili Genitori,
la votazione per l'elezione dei Rappresentanti dei Genitori della classe di vostro/a figlio/a si svolge quest'anno attraverso la compilazione online di un duplice modulo.
Il primo modulo che state per compilare è necessario per registrare le presenze.
Dopo avere compilato correttamente il presente modulo, avendo cura di indicare se è presente un solo Genitore o entrambi, sarete indirizzati verso il secondo modulo che, in forma anonima, vi permetterà di esprimere le vostre preferenze.
NOTA BENE: se sono presenti entrambi i Genitori (padre/madre), tutti e due avranno la possibilità di esprimere la propria preferenza nel secondo modulo.
Grazie per la collaborazione e buona votazione!

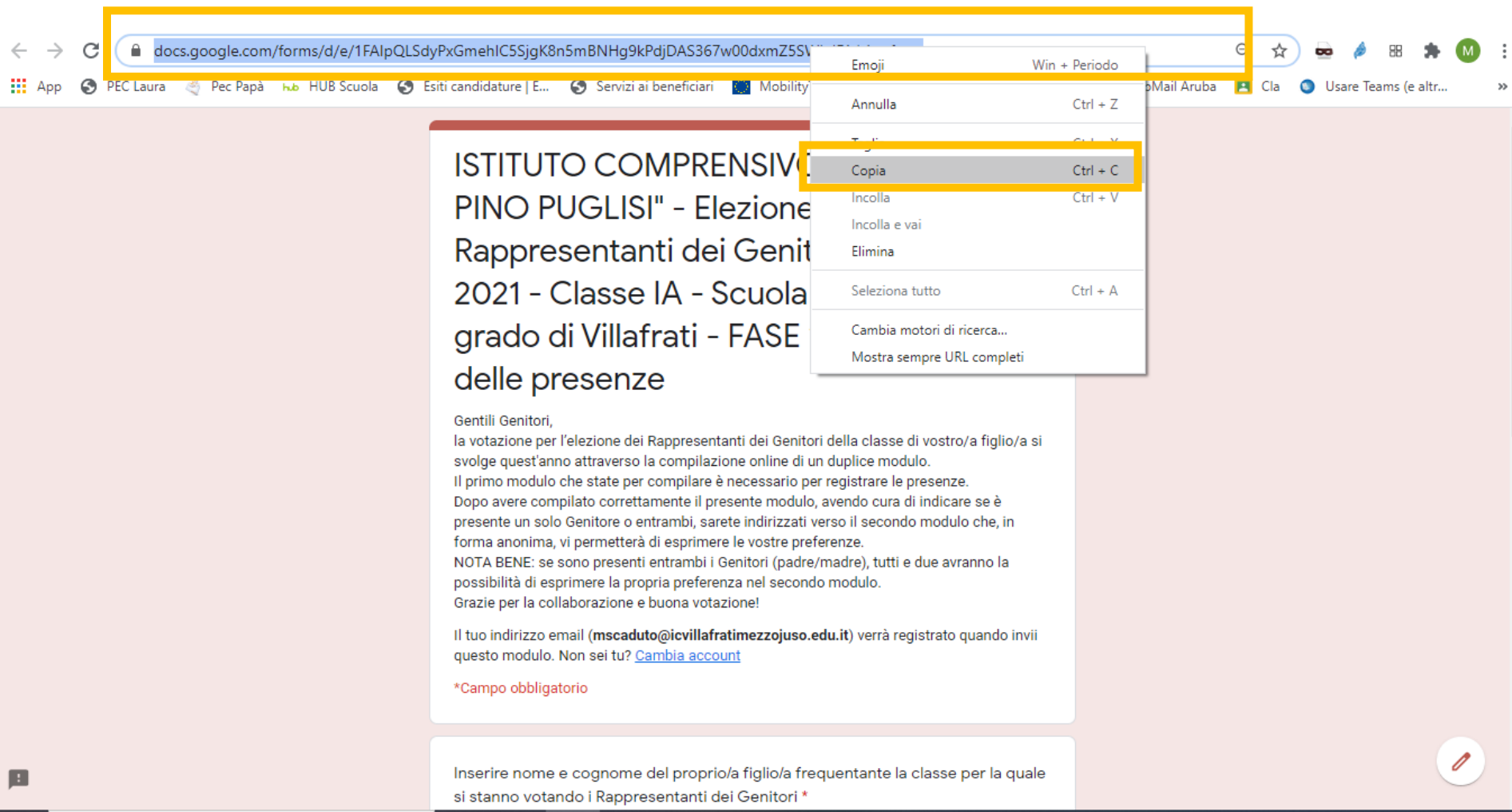
Questo modulo raccoglie automaticamente gli indirizzi email degli utenti di Beato Don Pino Puglisi. [Modifica impostazioni](#)

Inserire nome e cognome del proprio/a figlio/a frequentante la classe per la quale si stanno votando i Rappresentanti dei Genitori *

Testo risposta breve

Il Docente Segretario di intersezione, Interclasse e Classe, copierà dalla barra degli indirizzi il link e lo incollerà sulla chat Google Meet per consentire ai Genitori di registrare la propria presenza e votare

NB: Per la scuola Primaria e Secondaria di I grado, potranno registrare la presenza e votare solo i Genitori che hanno fatto l'accesso con l'account istituzionale del proprio/a figlio/a. Chi ha più di un figlio deve entrare ogni volta con l'account del figlio/a frequentante la specifica classe per la quale sta votando!



The screenshot shows a web browser window with a Google Forms page. The address bar contains the URL: `docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdyPxGmehIC5SjgK8n5mBNHg9kPdJ DAS367w00dxmZ5SV`. A context menu is open over the address bar, with the 'Copia' (Copy) option highlighted. The page content is for an election of parent representatives for Class IA at Villafrati Primary School.

ISTITUTO COMPRENSIVO "PINO PUGLISI" - Elezione Rappresentanti dei Genitori 2021 - Classe IA - Scuola grado di Villafrati - FASE delle presenze

Gentili Genitori,
la votazione per l'elezione dei Rappresentanti dei Genitori della classe di vostro/a figlio/a si svolge quest'anno attraverso la compilazione online di un duplice modulo.
Il primo modulo che state per compilare è necessario per registrare le presenze.
Dopo avere compilato correttamente il presente modulo, avendo cura di indicare se è presente un solo Genitore o entrambi, sarete indirizzati verso il secondo modulo che, in forma anonima, vi permetterà di esprimere le vostre preferenze.
NOTA BENE: se sono presenti entrambi i Genitori (padre/madre), tutti e due avranno la possibilità di esprimere la propria preferenza nel secondo modulo.
Grazie per la collaborazione e buona votazione!

Il tuo indirizzo email (mscaduto@icvillafrafratimezzojuso.edu.it) verrà registrato quando invii questo modulo. Non sei tu? [Cambia account](#)

***Campo obbligatorio**

Inserire nome e cognome del proprio/a figlio/a frequentante la classe per la quale si stanno votando i Rappresentanti dei Genitori *

Il Docente Segretario di intersezione, Interclasse e Classe, alle ore 17 o comunque non appena concluse le operazioni di voto, cliccherà sul Modulo Google «FASE 1 – REGISTRAZIONE» per bloccare l'invio di nuove risposte visualizzare quelle date e condividerle con i componenti del Seggio

The screenshot displays the Google Forms gallery interface. At the top, there is a search bar labeled "Ricerca" and a "G Suite" logo. Below the search bar, a dark grey tooltip box contains the text "Premi F11 per uscire dalla modalità a schermo intero". The main area is titled "Crea un nuovo modulo" and features a "Galleria modelli" section with six template cards: "Vuoto", "Quiz in bianco", "Lezioni imparate", "Valutazione", "Titolo del foglio di lavoro", and "Valutazione del corso". Below this, the "Moduli recenti" section shows two recent forms. The first form, titled "ISTITUTO COMPRENSIVO 'SEARO DON PINO PUGLISI' - Elezione dei Rappresentanti del Genitoria.s. 2020-2021 - Classe IA - Scuola Secondaria II grado di Villahon - FASE 1: Registrazione della presenza", is highlighted with a yellow border. A tooltip box points to it with the text "FASE 1: REGISTRAZIONE PRESENZE". The second form is titled "ISTITUTO COMPRENSIVO 'SEARO DON PINO PUGLISI' - Elezione dei Rappresentanti del Genitoria.s. 2020-2021 - Classe IA - Scuola Secondaria II grado di Villahon - FASE 2: votazione".

Il Docente Segretario di intersezione, Interclasse e Classe, cliccherà quindi sulla scheda «Risposte»

FASE 1: REGISTRAZIONE PRESENZE

Invia

Domande Risposte

ISTITUTO COMPRENSIVO "BEATO DON PINO PUGLISI" - Elezione dei Rappresentanti dei Genitori a.s. 2020-2021 - Classe IA - Scuola Secondaria di I grado di Villafrati - FASE 1: Registrazione delle presenze

Gentili Genitori,
la votazione per l'elezione dei Rappresentanti dei Genitori della classe di vostro/a figlio/a si svolge quest'anno attraverso la compilazione online di un duplice modulo.
Il primo modulo che state per compilare è necessario per registrare le presenze.
Dopo avere compilato correttamente il presente modulo, avendo cura di indicare se è presente un solo Genitore o entrambi, sarete indirizzati verso il secondo modulo che, in forma anonima, vi permetterà di esprimere le vostre preferenze.
NOTA BENE: se sono presenti entrambi i Genitori (padre/madre), tutti e due avranno la possibilità di esprimere la propria preferenza nel secondo modulo.
Grazie per la collaborazione e buona votazione!

Questo modulo raccoglie automaticamente gli indirizzi email degli utenti di Beato Don Pino Puglisi. [Modifica impostazioni](#)

Inserire nome e cognome del proprio/a figlio/a frequentante la classe per la quale si stanno votando i Rappresentanti dei Genitori *

Testo risposta breve

Il Docente Segretario di intersezione, Interclasse e Classe:

- Deselezionerà « Accetta Risposte»
- cliccherà sulla voce del menu «Visualizza le risposte in Fogli»

FASE 1: REGISTRAZIONE PRESENZE

Invia

Domande Risposte

0 risposte

2



1

Visualizza le risposte in Fogli

Accetta risposte



In attesa di risposte

Si aprirà il Foglio Dati di Google che mostrerà il numero nonché il nome e cognome dei Genitori presenti che hanno votato

The image shows a Google Sheet interface with the following elements:

- Title:** DEF_FASE 1: REGISTRAZIONE PRESENZE (Risposte)
- Menu:** File, Modifica, Visualizza, Inserisci, Formato, Dati, Strumenti, Modulo, Componenti aggiuntivi, Guida, Appena modificato
- Toolbar:** Includes icons for undo, redo, print, zoom (100%), currency, percentage, decimal, thousand separator, and various formatting options (bold, italic, text color, background color, fill color, border, text wrap, merge, insert, delete, undo, redo).
- Grid:** Columns A through I. Row 1 contains headers: A: Informazioni cronologiche, B: Indirizzo email, C: Inserire nome e cognome, D: Indicare chi è presente al, E: Nome Cognome del Gen, F: Nome Cognome del secondo Genitore (solo se presente alla votazione). Rows 2-31 are empty.
- Selection:** A blue selection box is present in cell G11.
- Bottom Bar:** Shows a tab labeled 'Risposte del modulo 1'.

Tale Foglio Dati di Google potrà essere scaricato sia in formato Excel, sia in formato pdf, così da potere essere allegato al Verbale e inviato via e-mail, insieme al Foglio Dati del secondo Moduli Google «FASE 2 – VOTAZIONE ANONIMA», alla Segreteria della Scuola

FILE => SCARICA => Microsoft Excel / Documento PDF

The image shows a Google Sheets spreadsheet titled "DEF_FASE 1: REGISTRAZIONE PRESENZE (Risposte)". The "File" menu is open, and the "Scarica" (Download) option is selected, which has opened a sub-menu. In this sub-menu, "Microsoft Excel (.xlsx)" and "Documento PDF (.pdf)" are highlighted with yellow boxes. The spreadsheet content includes a header row with the following text: "Inserire nome e cognome", "Indicare chi è presente al", "Nome Cognome del Gen", "Nome Cognome del secondo Genitore (solo se presente alla votazione)". The interface also shows a "Condividi" (Share) button in the top right corner and a "Stampa" (Print) option at the bottom of the menu.

Il Docente Segretario di intersezione, Interclasse e Classe, cliccherà anche sul Modulo Google «FASE 2 – VOTAZIONE ANONIMA» per visualizzare le risposte e condividerle con i componenti del Seggio

The screenshot displays the Google Forms 'Moduli' (Forms) interface. At the top, there is a search bar labeled 'Ricerca' and a 'G Suite' logo. Below the search bar, a section titled 'Crea un nuovo modulo' (Create a new form) offers several templates: 'Vuoto' (Blank), 'Quiz in bianco' (Blank quiz), 'Lezioni imparate' (Lessons learned), 'Valutazione' (Assessment), 'Titolo del foglio di lavoro' (Worksheet title), and 'Valutazione del corso' (Course evaluation). Below this, the 'Moduli recenti' (Recent forms) section shows two forms. The first is 'FASE 1: REGISTRAZIONE P...' and the second is 'FASE 2: VOTAZIONE ANO...'. The second form is highlighted with a yellow border, and a callout box points to it with the text 'FASE 2: VOTAZIONE ANONIMA'. The interface also includes a 'Galleria modelli' (Model gallery) and a 'Di proprietà di chiunque' (Owned by anyone) dropdown menu.

Il Docente Segretario di intersezione, Interclasse e Classe, cliccherà quindi sulla scheda «Risposte»

FASE 2: VOTAZIONE ANONIMA

Invia

Domande Risposte

ISTITUTO COMPRENSIVO "BEATO DON PINO PUGLISI" - Elezione dei Rappresentanti dei Genitori a.s. 2020-2021 - Classe IA - Scuola Secondaria di I grado di Villafrati - FASE 2: Votazione

Gentili Genitori,
attraverso questo secondo modulo potete esprimere in modo del tutto anonimo, le preferenze per eleggere i Rappresentanti dei Genitori della classe di vostro/a figlio/a.
NOTA BENE: se alla votazione sono presenti entrambi i Genitori, tutti e due avranno la possibilità di esprimere la propria preferenza.
Grazie per la collaborazione e buona votazione!

Indicare chi è presente alla votazione *

- Un solo Genitore
- Entrambi i Genitori

PRIMO GENITORE VOTANTE: Esprimi le tue preferenze per eleggere i Rappresentanti dei

Il Docente Segretario di intersezione, Interclasse e Classe:

- Deselezionerà « Accetta Risposte»
- cliccherà sulla voce del menu «Visualizza le risposte in Fogli

FASE 2: VOTAZIONE ANONIMA

Invia

Domande Risposte

0 risposte

1

2



Visualizza le risposte in Fogli

Accetta risposte



In attesa di risposte

Si aprirà il Foglio Dati di Google che mostrerà le preferenze espresse dai Genitori votanti

The screenshot shows a Google Sheet interface with the following elements:

- Title:** FASE 2: VOTAZIONE ANONIMA (Risposte)
- Menu:** File, Modifica, Visualizza, Inserisci, Formato, Dati, Strumenti, Modulo, Componenti aggiuntivi, Guida
- Toolbar:** Includes icons for undo, redo, print, zoom (100%), currency, percentage, decimal, thousand separator, and various formatting options (bold, italic, text color, background color, fill color, text wrap, merge cells, insert row, insert column, delete row, delete column, filter, sort, sum).
- Sheet Structure:**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Informazioni cronologiche	Indicare chi è presente al PRIMO GENITORE VOT	SECONDO GENITORE	Indirizzo email					
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
- Bottom Bar:** Shows a tab labeled 'Risposte del modulo 1'.

Tale Foglio Dati di Google potrà essere scaricato sia in formato Excel, sia in formato pdf, così da potere essere allegato al Verbale e inviato via e-mail, insieme al Foglio Dati del primo Modulo Google «FASE 1 – REGISTRAZIONE PRESENZE» alla Segreteria della Scuola

FILE => SCARICA => Microsoft Excel / Documento PDF

The image shows a Google Sheets spreadsheet titled "FASE 2: VOTAZIONE ANONIMA (Risposte)". The "File" menu is open, and the "Scarica" option is highlighted. A sub-menu is displayed, showing the following options:

- Microsoft Excel (.xlsx)
- Formato OpenDocument (.ods)
- Documento PDF (.pdf)
- Foglio di calcolo (.xlsx, compresso)
- Valori separati da virgola (.csv, foglio corrente)
- Valori delimitati da tabulazioni (.tsv, foglio corrente)

The spreadsheet content includes a header row with columns C through I, and a data row starting with "Assente al PRIMO GENITORE VOT" and "SECONDO GENITORE". The status bar at the bottom indicates "Risposte del modulo 1".

Il verbale da compilare durante l'Assemblea e le operazioni di scrutinio è scaricabile dal sito web dell'Istituto, sezione "Docenti" sottosezione "Documenti"



Segreteria

Direttore S.G.A.

URP e Segreteria

Orario di Ricevimento

Modulistica

Conto Corrente

Cod. Univoco Fatturazione

Docenti

Documenti

Orari Lezioni

Orari Ricevimento Docenti

Curricolo Verticale

Rubriche di Valutazione

Modulistica Alunni BES

Piano delle Attività

Docenti neoassunti

Didattica Digitale Integrata

Elenco Siti tematici

Creto Venerdì, 23 Ottobre 2020 17:30

News

[FAQ COVID19 USR SICILIA](#)

Creto Giovedì, 22 Ottobre 2020 15:55

News

[CIRCOLARE N.70 - ORDINE DEL GIORNO DEL COLLEGIO DEI DOCENTI DI GIORNO 29 OTTOBRE 2020](#)

Creto Giovedì, 22 Ottobre 2020 15:44

News

[CIRCOLARE N.69 - RIMBORSO AI GENITORI](#)

Creto Giovedì, 22 Ottobre 2020 15:41

News

[CIRCOLARE N.68 - ASSEMBLEA SINDACALE PROVINCIALE IN ORARIO DI SERVIZIO](#)

Creto Giovedì, 22 Ottobre 2020 15:39

News

[CIRCOLARE N.67 - PERMESSI STRAORDINARI RETRIBUITI \(ART. 3 D.P.R. 23/8/1988 N. 395\) PER STUDIO ANNO ...](#)

Creto Giovedì, 22 Ottobre 2020 12:15

News

[CIRCOLARE N.66 - RICHIESTA DISPONIBILITÀ SOMMINISTRAZIONE FARMACI](#)

Creto Martedì, 20 Ottobre 2020 11:59

Scuola Digitale



Risorse

Digital Library

Galleria fotografica [↗](#)

Ambiente e-learning

Canale YOUTUBE [↗](#)

Pagina FACEBOOK [↗](#)

Progetti P.O.N.

elezione-genitori.png

Mostra tutto



Istituto Comprensivo Beato Don Pino Puglisi

Corso San Marco, 59 - 90030 Villafrati (PA) - Tel. +39 091 8201468 - Fax +39 091 8291652 - Cod. IPA: istsc_paic817007 - Cod. Univoco: UFGBLN
MAIL: paic817007@istruzione.it - PEC: paic817007@pec.istruzione.it - Cod.Mecc: PAIC817007 - C.F. 97168730824
IBAN CC/B: IT 44 N 05216 43441 000009062830

Dirigente Scolastico: Dott.ssa Elisa Inglima



Home Studenti Genitori Docenti Personale ATA Accessibilita' sito Web Mappa del Sito Feed RSS scuola Portale Privacy Archivio Vecchio Sito

Comunicazioni

News

Circolari

Area Riservata Docenti

Area Riservata Personale ATA

Bacheca Sindacale

Informazioni Covid

Informazioni
COVID-19

CLICCA PER VEDERE

La Scuola

Il nostro Istituto

Dirigente Scolastico

Da vicino

Sei qui: [Home](#) > [Documenti](#)

Documenti

Documenti

FORMAT VERBALE PER ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI NEI CONSIGLI DI CLASSE, INTERCLASSE E INTERSEZIONE - A.S. 2020-2021 - MODALITA' ONLINE

[VERBALE ELEZIONI CONSIGLIO DI CLASSE 2020 online.doc](#)

[VERBALE ELEZIONI CONSIGLIO DI INTERCLASSE 2020 online.doc](#)

[VERBALE ELEZIONI CONSIGLIO DI INTERSEZIONE 2020 online.doc](#)

MAD

MaD

Messa a Disposizione

Presenta la tua domanda

Scuola Digitale

Accesso
Docenti

Registro Elettronico AXIOS
 ACCESSO
FAMIGLIE

Segreteria
DIGITALE

Sportello
Digitale
SPD

NOTA BENE:

- Avviata l'Assemblea, è importante nominare:
 - 1 Presidente
 - 2 scrutatori (se fossero presenti pochi Genitori, anche 1 scrutatore va bene!)
- Durante l'Assemblea il Coordinatore raccoglierà le candidature (max 4) e assocerà i nomi dei singoli Genitori disponibili a candidarsi ai Candidati A, B, C, D presenti nel Modulo Google. Tale corrispondenza verrà riportata sul verbale. E' consigliato scrivere tale corrispondenza anche nella chat di Google Meet!
- Alle ore 17 o comunque alla fine delle operazioni di voto, è importante deselezionare su ogni Modulo Google, nella scheda «Risposte», il check «Accetta Risposte»!