



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Istituto Comprensivo
Beato Don Pino Puglisi



Corso San Marco n° 59 - 90030 Villafrati (PA) - Distretto 12/50 - Codice Fiscale 97168730824

☎ 0918201468 – Fax 0918291652 - www.icvillafratimezjojuso.edu.it - paic817007@istruzione.it - paic817007@pec.istruzione.it

Al personale docente
Ai Docenti Coordinatori di Classe
Al personale ATA

Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS): Sig. Onofrio Tripo
Agli Addetti al SPP dei singoli plessi scolastici
Al RSPP: Dott. Ing. Vincenza Randazzo
Al DSGA
All'Albo delle Scuole-Agli Atti

Oggetto: PROVE DI EVACUAZIONE (D.M. 26 Agosto 1992 - Norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica) DISPOSIZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il protocollo di intesa tra MIUR e Presidenza del Consiglio dei Ministri e analogo del 02 Ottobre 2015 tra USR Sicilia e Dipartimento della Protezione Civile Regionale
- **VISTA** la nota pervenuta in data 10.10.2019 da parte del Dirigente dell'Ambito Territoriale Dott. Marco Anello, avente per oggetto: Settimana nazionale della Protezione Civile 13-19 Ottobre 2019
- VISTO l'art.15 del D. Lgs. n. 81/08 – Misure generali di tutela;
- VISTO l'art.18 del D. Lgs n. 81/08 – Obblighi del datore di lavoro;
- VISTO l'art.20 del D. Lgs. n. 81/08 8 – Obblighi dei lavoratori (personale docente e ATA);
- VISTO l'art.36 del D. Lgs. n. 81/08 – Informazione e formazione dei lavoratori;
- VISTO il D.M. del 10/03/1998 "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro";
- VISTA la Lettera Circolare DCPREV prot. n. 5264 del 18-04-2018 DM 21 marzo 2018. Attività scolastiche e asili nido - Controlli in materia di salute e sicurezza sul lavoro.
- VISTA la riunione periodica del 07 Ottobre 2019
- SENTITO il parere del R.S.P.P. Dott. Ing. Vincenza Randazzo
- CONSULTATO il RLS Sig. Onofrio Tripo

Il Dirigente Scolastico, al fine di effettuare, presso la sede centrale, i plessi le prove di evacuazione di cui all'oggetto, per abituare gli alunni e il personale alle procedure da eseguire in caso di emergenza:

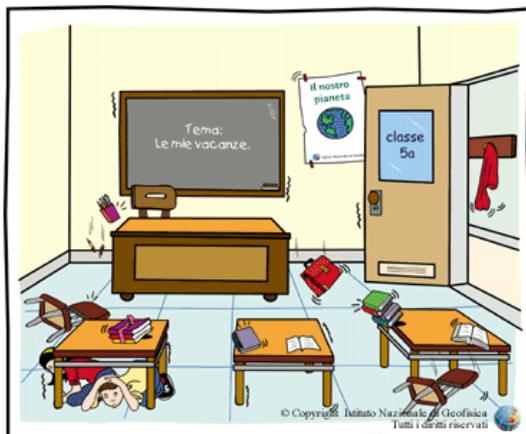
DISPONE

- che il Coordinatore di classe, proceda in tutte le classi alla nomina di due alunni apri – fila e di due alunni chiudi - fila;
- che vengano effettuate, durante la settimana dal **04 Novembre 2019 all'11 Novembre 2019** le prove di evacuazione individuali con il Coordinatore della classe.

Considerata la possibilità che una situazione di pericolo che renda necessaria l'evacuazione dell'intera popolazione scolastica, o di una parte di essa, dall'edificio scolastico, **può manifestarsi improvvisamente e**

per diverse cause, quali: terremoti, incendi, sospetto o presenza di ordigni esplosivi, ecc... per evitare di essere colti impreparati al verificarsi di una situazione di emergenza è necessario porre in atto esercitazioni periodiche attraverso prove di evacuazione.

LE ESERCITAZIONI SARANNO SUDDIVISE NELLE SEGUENTI PROVE (Individuale, Generale con preavviso e successivamente senza preavviso):



- **PROVA INDIVIDUALE**

Dal **04 Novembre 2019** all'**11 Novembre 2019** **esercitazione con il Coordinatore di classe**

Si invitano i docenti Coordinatori, facendosi affiancare dai collaboratori scolastici, ad effettuare nelle proprie classi, le seguenti esercitazioni:

- **SIMULAZIONE DI TERREMOTO IN CLASSE**

Il docente Coordinatore, dopo aver simulato un terremoto in classe (dondolando una sedia, la cattedra, un mazzo di chiavi, ...) dovrà invitare gli alunni a rispettare le norme di comportamento descritte nel piano di evacuazione appeso

dietro le porte delle aule, cioè a disporsi sotto i banchi, a ripararsi vicino ai muri portanti, ad allontanarsi dalle finestre, dagli armadi e dalle porte con vetri.

- **EVACUAZIONE INDIVIDUALE:** Al fine di familiarizzare con le vie di fuga, gli alunni, affiancati dai docenti coordinatori, dovranno evacuare seguendo il percorso di esodo indicato nelle planimetrie appese dietro le porte delle singole aule, e seguendo l'indicazione delle frecce colorate, dovranno raggiungere l'area di raccolta assegnata.

Durante la prova, gli alunni mantenendo la calma, usciranno dall'aula al seguito dei compagni APRI-FILA, in fila indiana, senza correre o spingere. L'insegnante prenderà il registro di classe e coordinerà (vedi "norme generali" in appendice) le operazioni di evacuazione laddove sarà necessario. L'alunno CHIUDI-FILA verificherà che tutti siano usciti e si incolonnerà con i compagni. Raggiunta l'area di raccolta, il docente dopo aver fatto l'appello riempirà il modulo di evacuazione allegato nel registro di classe (ALLEGATO N.1).



Al termine dell'esercitazione il docente redigerà il verbale in allegato, indicando le problematiche insorse durante l'esodo (ALLEGATO N.2).

PROVA GENERALE CON PREAVVISO La seconda prova, **CON PREAVVISO**, avverrà in data **22 Novembre 2019(*)**, e coinvolgerà "tutto" il personale presente nelle sedi scolastiche. (ALLEGATO 3)

(*) La data del 22 Novembre 2019 è stata scelta in sede di Riunione periodica per dedicarla a tutte le vittime degli incidenti avvenuti nelle scuole italiane, giusto Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 27 novembre 2015 n. 914.

http://www.istruzione.it/edilizia_scolastica/giornata_sicurezza2016.shtml

La terza prova, **SENZA PREAVVISO** avverrà durante il mese di Febbraio 2020 e l'ultima prova durante il mese di Maggio 2020, e coinvolgerà "tutto" il personale presente nelle sedi scolastiche. (ALLEGATO 4)

PROVA GENERALE La seconda prova, in data 22 Novembre 2019 con preavviso coinvolgerà "tutto" il personale presente nel nostro Istituto e successivamente una terza prova senza preavviso.

PROCEDURE DA SEGUIRE DURANTE LA PROVA GENERALE

- Nella seconda **FASE DI EVACUAZIONE** il segnale sarà diffuso attraverso il **suono continuo della campanella per circa 10 – 15 sec.**
- Nella terza fase di **FINE EMERGENZA**, IL segnale del suono intermittente deve essere di circa 2 sec. di suono intervallato da 10 sec. di pausa ripetuto tre volte.
- Diffondere l'ordine di evacuazione anche nel caso in cui non funziona o non si senta il suono della campanella e quindi comunicare l'ordine di evacuazione a voce, aula per aula.
- Controllare che nessuno sia rimasto all'interno dei locali di piano e prestare aiuto alle persone in difficoltà di deambulazione;
- Favorire il deflusso ordinato dal piano;
- Rassicurare le persone che si stanno allontanando dall'edificio scolastico.

1^ FASE DI EVACUAZIONE

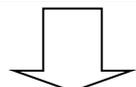


IL **COORDINATORE DELL'EMERGENZA** Dirigente Scolastico (O SOSTITUTO)
EMANA L'ORDINE DI EVACUAZIONE

IL SUONO DELL'EVACUAZIONE

L'ATTIVAZIONE DELL'ALLARME E' AFFIDATA AL COLLABORATORE IL SUONO CONTINUO DELLA
CAMPANELLA

per circa 10 – 15 sec.



Significato: " **EVACUARE RAPIDAMENTE L'EDIFICIO** "

Il suono continuo indica che è presente una situazione di allarme reale che richiede di evacuare l'edificio

2^ FASE DI FINE EMERGENZA

IL SUONO DELLA FINE DELL'EMERGENZA

L'ATTIVAZIONE DELL'ALLARME E' AFFIDATA AL COLLABORATORE SCOLASTICO
SUONO INTERMITTENTE

(CIRCA 2 SEC. DI SUONO INTERVALLATO DA 10 SEC. DI PAUSA)
RIPETUTO TRE VOLTE

Al segnale di evacuazione (ALLARME), il personale dovrà:

- Mantenere la calma
- Interrompere ogni attività didattica
- L'alunno "APRIFILA" prima di uscire dovrà accompagnare in fila indiana e in silenzio i compagni verso il centro di raccolta.

- Gli alunni dovranno uscire ordinatamente senza correre e senza urtare i compagni; senza urlare e creare confusione.
- Il "SERRAFILA" dovrà verificare che tutti siano usciti e di precedere l'insegnante prima della chiusura della porta.
- L'insegnante e il "SERRAFILA" porgeranno aiuto agli eventuali allievi portatori di handicap. Tutto il materiale della classe (zaini, cartelle, libri, cancelleria ecc.) deve essere lasciato in aula. Una volta raggiunte l'area di raccolta, l'insegnante procederà all'appello dei ragazzi. L'insegnante deve infatti rimanere con i componenti della classe per la sorveglianza e l'eventuale coordinamento successivo.

Al termine dell'esercitazione il docente, coadiuvato dalla classe, redigerà un verbale di evacuazione (ALLEGATO N.4), indicando le problematiche insorte durante l'esodo; il documento sarà inoltre siglato dall'aprifila e dal chiudifila presente in quella giornata.

Gli insegnanti di sostegno si prenderanno cura dei ragazzi a loro affidati. In loro assenza saranno accompagnati dagli assistenti. I ragazzi portatori di handicap usciranno per ultimi. Gli insegnanti che si trovano nei laboratori dovranno raggiungere le aree sicure e seguire le normali procedure esposte.

PERSONALE DOCENTE IN ATTESA DI PRESTARE SERVIZIO

Il personale docente in attesa di prestare servizio e non impegnato nelle classi, quello impiegato in altre incombenze, comunque all'interno dell'edificio scolastico, si renderà disponibile ad aiutare all'esodo le eventuali persone presenti e diversamente abili.

COLLABORATORI SCOLASTICI

Il personale ausiliario ai piani dovrà:

- **Spalancare i portoni delle uscite di sicurezza anche se dotati di maniglione antipanico;**
- **Staccare i dispositivi degli impianti di distribuzione del gas, dell'energia elettrica, della rete idrica);**
- **Diffondere l'ordine di evacuazione (emanato dal Dirigente Scolastico) secondo lo schema planimetrico appeso affisso in tutti i piani, in tutta la scuola;**
- **Coordinare tutte le operazioni di evacuazione**
- **Effettuare il controllo completo di sgombero ai piani.**

NORME GENERALI

- Tutto il personale dovrà seguire i percorsi d'esodo segnalati nelle planimetrie ai piani e indicati dalla segnaletica di sicurezza .
- Le classi procederanno in modo ordinato verso le vie d'uscita ad esse assegnate (evacueranno prima le classi vicine alle uscite di emergenza e successivamente quelle più lontane).
- Nell'accedere ai corridoi occorre mantenere la destra; nello scendere le scale, è opportuno mantenersi dalla parte del muro, lasciando una via libera per il personale che deve operare al soccorso.
- Non appoggiarsi per nessun motivo ai corrimani delle scale.
- Dirigersi verso le uscite senza tornare indietro, senza soffermarsi nei corridoi e sulle scale e camminare con passo veloce, senza spingere o gridare.
- Non affacciarsi assolutamente e per nessun motivo da aperture, finestre o livelli di quota; seguire le indicazioni indicate nelle planimetrie esposte nelle aule, nei corridoi e negli uffici.

Al termine della prova, le classi e tutto il personale su ordine del coordinatore dell'evacuazione ritorneranno rispettivamente nelle proprie aule e nei propri uffici, ordinatamente e in silenzio.

In caso di EFFETTIVA EMERGENZA i Docenti guideranno le classi verso l'area di RACCOLTA ASSEGNATA. A cura del docente di classe, che si trova in servizio durante l'ora, gli alunni, essendo minorenni dovranno essere affidati ai rispettivi genitori. Nel caso in cui i genitori dovessero ritardare oltre due ore, i docenti affidatari dovranno mettersi in contatto con la Protezione Civile SORIS - Sala Operativa Regionale Integrata



Siciliana, Via Gaetano Abela, 5 -90141 Palermo, telefonando al numero verde 800-40.40.40, oppure alle Forze dell'Ordine (112) affinché assieme a quest'ultimi si possano prendere gli opportuni provvedimenti del caso.

Sarà a cura del Docente Vicario e dei Fiduciari di Plesso, compilare e consegnare al Dirigente Scolastico l'ALLEGATO 5 sui risultati complessivi della prova di evacuazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Elisa Inglima

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Istituto Comprensivo
Beato Don Pino Puglisi



Corso San Marco n° 59 - 90030 Villafrati (PA) - Distretto 12/50 - Codice Fiscale 97168730824

☎ 0918201468 – Fax 0918291652 - www.icvillafratimezjojuso.edu.it - paic817007@istruzione.it - paic817007@pec.istruzione.it

Allegato n.1 MODULO DI EVACUAZIONE SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE 2019-2020

data:	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	giorno		mese		anno				
SEDE			CLASSE			Num. aula:			
ALLIEVI									
PRESENTI¹⁾		<input type="text"/>							1) segnalazione numerica
EVACUATI¹⁾		<input type="text"/>							1) segnalazione numerica
DISPERSI*		<input type="text"/>							n.b. * segnalazione nominativa
FERITI*		<input type="text"/>							
		NOME ALUNNO APRI FILA: _____							
		NOME ALUNNO SERRA FILA: _____							
FIRMA DEI DOCENTI									
<hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/>									



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Istituto Comprensivo
Beato Don Pino Puglisi



Corso San Marco n° 59 - 90030 Villafrati (PA) - Distretto 12/50 - Codice Fiscale 97168730824

☎ 0918201468 – Fax 0918291652 - www.icvillafratimezzojuso.edu.it - paic817007@istruzione.it - paic817007@pec.istruzione.it

Allegato n.2

VERBALE DELLA PROVA DI EVACUAZIONE INDIVIDUALE (PER SINGOLA CLASSE)

CLASSE _____ AULA N. _____ SEDE _____

Il giorno _____ alle ore _____ si è svolta la prova di evacuazione individuale della classe _____ del plesso.....

L'alunno _____ che ha assunto il compito di apri-fila, ha accompagnato i compagni verso il luogo di raccolta, mentre l'alunno _____ chiudi-fila, ha verificato che tutti fossero usciti dall'aula e dopo si è incolonnato con gli altri compagni per raggiungere l'area di raccolta. L'esodo è durato circa _____ minuti.

Alla prova erano presenti n. ____ allievi su _____. Una volta raggiunta l'area di raccolta il docente _____ ha fatto l'appello per verificare eventuali alunni assenti, ed ha compilato il "modulo di evacuazione" allegato al registro di classe.

Si sono riscontrate le seguenti difficoltà:

Suggerimenti per il miglioramento del piano di evacuazione:

Alunno Apri-fila

Alunno Chiudi-fila

il Docente



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Istituto Comprensivo
Beato Don Pino Puglisi



Corso San Marco n° 59 - 90030 Villafrati (PA) - Distretto 12/50 - Codice Fiscale 97168730824

☎ 0918201468 – Fax 0918291652 - www.icvillafratimezjo.edu.it - paic817007@istruzione.it - paic817007@pec.istruzione.it

Allegato n.3

VERBALE DELLA PROVA DI EVACUAZIONE con PREAVVISO (EVACUAZIONE GENERALE)

CLASSE _____ AULA N. _____ SEDE _____

Il giorno _____ alle ore _____ si è svolta la prova di evacuazione generale. L'alunno _____ che ha assunto il compito di apri-fila, ha accompagnato i compagni verso il luogo di raccolta, mentre l'alunno _____ chiudi-fila, ha verificato che tutti fossero usciti dall'aula e dopo si è incolonnato con gli altri compagni per raggiungere l'area di raccolta. L'esodo è durato circa _____ minuti.

Alla prova erano presenti n. ____ allievi su _____. Una volta raggiunta l'area di raccolta il docente _____ ha fatto l'appello per verificare eventuali alunni assenti, ed ha compilato il "modulo di evacuazione" allegato al registro di classe.

Si sono riscontrate le seguenti difficoltà:

Suggerimenti per il miglioramento del piano di evacuazione:

Alunno Apri-fila

Alunno Chiudi-fila

il Docente



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Istituto Comprensivo
Beato Don Pino Puglisi



Corso San Marco n° 59 - 90030 Villafrati (PA) - Distretto 12/50 - Codice Fiscale 97168730824

☎ 0918201468 – Fax 0918291652 - www.icvillafratimezozuso.edu.it - paic817007@istruzione.it - paic817007@pec.istruzione.it

Allegato n.4

VERBALE DELLA PROVA DI EVACUAZIONE SENZA PREAVVISO (EVACUAZIONE GENERALE)

CLASSE _____ AULA N. _____ SEDE _____

Il giorno _____ alle ore _____ si è svolta la prova di evacuazione generale. L'alunno _____ che ha assunto il compito di apri-fila, ha accompagnato i compagni verso il luogo di raccolta, mentre l'alunno _____ chiudi-fila, ha verificato che tutti fossero usciti dall'aula e dopo si è incolonnato con gli altri compagni per raggiungere l'area di raccolta. L'esodo è durato circa _____ minuti.

Alla prova erano presenti n. ____ allievi su _____. Una volta raggiunta l'area di raccolta il docente _____ ha fatto l'appello per verificare eventuali alunni assenti, ed ha compilato il "modulo di evacuazione" allegato al registro di classe.

Si sono riscontrate le seguenti difficoltà:

Suggerimenti per il miglioramento del piano di evacuazione:

Alunno Apri-fila

Alunno Chiudi-fila

il Docente



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Istituto Comprensivo
Beato Don Pino Puglisi



Corso San Marco n° 59 - 90030 Villafraati (PA) - Distretto 12/50 - Codice Fiscale 97168730824

☎ 0918201468 – Fax 0918291652 - www.icvillafraatimezzojuso.edu.it - paic817007@istruzione.it - paic817007@pec.istruzione.it

Allegato n.5

VERBALE DELLA PROVA DI EVACUAZIONE

Data _____ Ora inizio prova ____:____ Ora fine prova ____ : ____

Numero dei soggetti evacuati (alunni, docenti e personale ATA): n.....

Il giorno _____ si è svolta una prova di evacuazione presso _____

in via _____ a _____

L'esito della prova è stato Positivo[] Negativo[]

L'edificio è stato evacuato in un tempo totale di _____ minuti

Il sistema di allarme ha funzionato correttamente

[SI] [NO]

La segnaletica è sufficiente e adeguata

[SI] [NO]

Sono affisse dietro la porta delle aule le planimetrie e le norme sui comportamenti da adottare in fase di emergenza

[SI] [NO]

Il segnale acustico è stato facilmente ed inequivocabilmente riconosciuto?

[SI] [NO]

Il segnale acustico di allarme ha avuto un livello sonoro nettamente superiore al rumore di fondo, in modo da essere udibile, senza tuttavia essere eccessivo o doloroso?

[SI] [NO]

Le uscite ed i cancelli sono perfettamente fruibili e si aprono senza problemi

[SI] [NO]

Le vie di esodo sono agevolmente percorribili

[SI] [NO]

L'impianto di illuminazione di emergenza ha funzionato

[SI] [NO]

Al termine della prova è stata eseguita correttamente la verifica delle presenze

[SI] [NO]

Sono state fornite informazioni sufficienti agli alunni sulle procedure di esodo

[SI] [NO]

Sono state fornite informazioni sufficienti al personale della scuola sulle procedure di esodo

[SI] [NO]

L'illuminazione di emergenza entra in funzione automaticamente anche in caso di guasto all'impianto elettrico?

[SI] [NO]

La mobilità degli evacuati, durante la prova di esodo, è stata ordinaria o sono stati riscontrati impedimenti configurabili come barriere architettoniche?

[SI] [NO]

Durante la prova di esodo sono state riscontrate criticità ambientali (interferenze, serramenti di porta non funzionanti, ...) ?

[SI] [NO]

E' conosciuto dagli addetti al primo soccorso l'elenco de disabili presenti in Istituto (donne in stato di gravidanza soggetti con disabilità temporanee disabili che utilizzano sedie a rotelle?

Sono state identificate le loro particolari necessità?

[SI] [NO]

Nella preparazione della prova di esodo è stato pianificato l'intervento degli addetti al PRIMO soccorso in funzione di assistenza disabili?

[SI] [NO]

E' stato verificato se le scale hanno la pedata antisdrucciolo (presenza di bandelle) ed almeno un corrimano posto ad un'altezza tra 90 e 100 cm ?

[SI] [NO]

E' stata presa in considerazione l'alternativa di una seconda via di fuga qualora quella prevista in planimetria fosse impedita?

[SI] [NO]

Qualora non fosse stata giudicata sufficiente quali sono le integrazioni e/o e correzioni da effettuare?

[SI] [NO]

Note e/o osservazioni (Anomalie riscontrate durante la prova, efficienza degli impianti di spegnimento, difficoltà riscontrate durante l'esodo)
