



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo  
**Beato Don Pino Puglisi**



Corso San Marco n° 59 - 90030 Villafрати (PA) - Distretto 12/50 - Codice Fiscale 97168730824

☎ 0916172589 – 0916851027 - [www.icvillafratimezozuso.edu.it](http://www.icvillafratimezozuso.edu.it) - [paic817007@istruzione.it](mailto:paic817007@istruzione.it) - [paic817007@pec.istruzione.it](mailto:paic817007@pec.istruzione.it)

Circ. n. 265

Villafрати 04/06/2021

Ai Docenti neoassunti e in periodo di formazione e prova :

Catalano Rosaria  
Corrao Giuseppina  
Mendolia Liborio  
Moscato Anna Maria  
Riccobono Carmela

Ai Docenti tutor :

La Barbera Lidia Maria  
Ciaccio Enza  
Scaduto Maria Laura  
Lo Faso Francesca  
La Gattuta Liana

Al Comitato per la Valutazione dei docenti:

Grato Nicola  
Anzelmo Giuseppa  
Cannella Giuseppa

Loro sedi  
Al sito web

**Oggetto: adempimenti finali dell'iter formativo dei docenti neoassunti/in formazione e prova; convocazione del Comitato.**

Come ormai noto, la legge 107/2015, il D.M. 850/2015 e la relativa nota ministeriale n. 28730 del 21/09/2020 hanno modificato anche il processo di valutazione per la conferma in ruolo dei docenti neo immessi in ruolo o, comunque, in anno di formazione e prova, ridefinendo compiti e funzioni degli attori coinvolti nel detto processo. In particolare, l'art. 4 del D.M.850/2015, prevede che la valutazione di tali docenti sarà finalizzata a verificare il possesso degli standard professionali da parte dei neoassunti, sulla base dei seguenti criteri:

- corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;*
- corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;*
- osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;*
- partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.*

Come previsto dalla vigente cit. normativa, inoltre, i soggetti preposti alla suddetta valutazione sono:

- il docente tutor;
- il Comitato per la valutazione dei docenti;
- il Dirigente Scolastico.

**I DOCENTI NEOIMMESSI E IN PERIODO DI FORMAZIONE E PROVA** sono tenuti a:

- curare la progettazione dell'attività PEER TO PEER allegando alla stessa il calendario di svolgimento dell'attività e la valutazione dell'esperienza, da elaborare in forma congiunta con il docente tutor (art.9, comma 2, D.M. n.850 del 2015) così come da registro delle attività;
- eseguire tutti gli adempimenti sulla piattaforma Indire;
- inviare al Dirigente Scolastico all'indirizzo istituzionale paic817007@istruzione.it, **entro e non oltre il 24.06.2021**, tutta la documentazione -in formato digitale- contenuta nel portfolio professionale che dovrà contenere:

1. portfolio completo;
2. bilancio delle competenze in entrata;
3. bilancio delle competenze in uscita;
4. documenti di progettazione delle attività didattiche;
5. eventuali pagine multimediali di presentazione delle attività didattiche realizzate.

Gli stessi dovranno sostenere innanzi al Comitato per la Valutazione dei docenti, un colloquio che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione compiute.

**I DOCENTI TUTOR** sono tenuti a:

- completare sulla piattaforma INDIRE quanto di loro competenza;
- consegnare al Dirigente Scolastico, **entro e non oltre il giorno 24.06.2021** la scheda di osservazione del tutor;
- presentare al Comitato per la Valutazione dei docenti le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art.13 comma 3, D.M. n.850 del 2015). In relazione a detta istruttoria, tutto ciò che il docente tutor esprime, deve essere supportato da apposita documentazione comprovante il percorso del neo assunto. Gli esiti dell'istruttoria saranno presentati al Dirigente Scolastico **in forma scritta almeno cinque giorni** prima della riunione del Comitato per la valutazione dei docenti.

L'istruttoria o meglio gli esiti della medesima devono essere esposti dal tutor al Comitato di valutazione che ne deve tener conto nell'espressione del proprio parere (articolo 13 D.M. 850/15).

Per detti adempimenti il docente tutor potrà seguire i punti qui espressi:

- vissuto personale (come si è vissuta l'esperienza del tutoring nell'ambito della propria professione);
- livelli di competenza riscontrati nel docente neoassunto;
- pratiche nuove suggerite ed intraprese dal docente neoassunto;
- valutazione condivisa delle performance di insegnamento del docente neoassunto (conoscenze, abilità nell'applicazione metodologie didattiche, capacità relazionali, responsabilità e autonomia nel lavoro);
- aree e competenze da migliorare individuate in maniera condivisa.

**IL COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI:**

- prepara i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto, trasmesso dal dirigente scolastico;
- ascolta il colloquio del docente neoassunto;
- ascolta l'istruttoria del tutor;
- esprime il proprio parere relativamente al superamento del periodo di formazione e prova dei docenti neoassunti (legge 107/2015 comma 129 punto 4).

Il colloquio si fonda sulla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e sulla relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO** deve:

- convocare, nel periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche – compresi gli esami di qualifica e di Stato – e la conclusione dell’anno scolastico, il Comitato di valutazione “per procedere all’espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova” (comma 1 art.13 D.M. 850);
- trasmettere al Comitato per la valutazione dei docenti, almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio del docente neoassunto, la documentazione contenuta nel portfolio professionale;
- presentare al Comitato per la valutazione dei docenti, per ogni docente neoassunto, una relazione comprensiva della documentazione delle attività di formazione e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all’espressione del parere (comma 3 dell’art.13 D.M. n.850 del 2015);
- procedere alla valutazione del docente sulla base dell’istruttoria compiuta, considerando quanto disposto agli articoli 4 e 5 del decreto n. 850 e tenendo conto del parere del Comitato, quest’ultimo obbligatorio ma non vincolante e dal quale può discostarsene con atto motivato (comma 4, art.13 del D.M. n.850 del 2015).

Il Comitato per la valutazione dei docenti, con la presenza e partecipazione dei docenti tutor, è convocato:

- **Mercoledì 30.06.2021 alle ore 10:00**

**La valutazione del periodo di formazione e prova è curata da questa istituzione scolastica per tutti i docenti che vi prestano servizio.**

**I docenti in anno di formazione e prova sosterranno il colloquio secondo il seguente ordine:**

<b><i>Neoassunto</i></b>	<b><i>Tutor</i></b>
Catalano Rosaria	La Barbera Lidia Maria
Corrao Giuseppina	Ciaccio Enza
Mendolia Liborio	Scaduto Maria Laura
Moscato Anna Maria	Lo Faso Francesca
Riccobono Carmela	La Gattuta Liana

Si confida nella collaborazione professionale di tutti i docenti coinvolti.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Elisa Inghima