



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo
Beato Don Pino Puglisi



Corso San Marco n° 59 - 90030 Villafрати (PA) - Distretto 12/50 - Codice Fiscale 97168730824

☎ 0916172589 – 0916851027 - www.icvillafratimezozjuso.edu.it - paic817007@istruzione.it - paic817007@pec.istruzione.it

Circ. n° 254

Villafрати 25/05/2021

Ai Docenti della Scuola secondaria
dell'I.C. Beato don Pino Puglisi

e p.c. al I Collaboratore prof.ssa Francesca Lo Faso
al D.S.G.A.

Al sito web della scuola

Oggetto: **Operazioni di scrutinio finale: calendario ed adempimenti conclusivi**

Si comunica alle SSLL in videoconferenza, al link di meet che verrà pubblicato nel sito della scuola qualche giorno prima dell'inizio degli eventi, avranno luogo i Consigli di classe, ai fini della valutazione finale, con il seguente o.d. g.:

1. Operazioni di scrutinio: ammissione all'Esame di stato conclusivo del I Ciclo (classi terze) o ammissione alla classe successiva (classi prime e seconde);
2. Approvazione relazione finale di cui al piano didattico personalizzato (*se presente alunno D.A. o D.S.A. cancellare il punto n. 2 se non interessa*);
3. Approvazione relazione finale del Consiglio di classe;
4. Verifica esiti progettazione di Educazione Civica;
5. Compilazione della Certificazione delle Competenze (classi terze)
6. Adempimenti conclusivi.

Ciò premesso, allo scopo di rendere le sedute dei Consigli di classe reali spazi di ascolto reciproco per la serena valutazione degli alunni, si illustrano alle SS.LL. le modalità operative che tutti i docenti sono tenuti a seguire in osservanza alle leggi vigenti in materia (O.M. 90/2001 - DPR 122/22 giugno 2009 - C.M. n. 48 del 31 maggio 2012) nella convinzione che la correttezza della procedura sia "forma e sostanza", dovendo la Scuola "render conto" alle famiglie sulle decisioni assunte:

1. Ciascun docente abbia cura di completare la compilazione del registro elettronico in tutte le sue parti.
2. **Il Coordinatore della classe terza** predisporrà la bozza di relazione finale del Consiglio di classe per il giorno dello scrutinio e consegnerà, al DS, la stesura definitiva approvata dal Consiglio e con le firme di tutti i componenti **alla fine del consiglio di classe insieme alle relazioni finali disciplinari di tutte le discipline e i programmi svolti.** Ciò al fine di **predisporre la cartella per il Presidente.** Una copia della relazione finale della classe e una copia di ciascuna relazione disciplinare sarà dal Coordinatore messa agli atti (inserendola nel registro elettronico).
3. **Il Coordinatore delle classi prime e seconde** predisporrà la bozza di relazione finale del Consiglio di classe per il giorno dello scrutinio e dopo l'approvazione del Consiglio con le

- firme di tutti i componenti insieme alle relazioni finali disciplinari le metterà agli atti ((inserendola nel registro elettronico) **entro il 10 giugno p.v..**
4. Ciascun Coordinatore, raccolti gli elementi utili dal Registro di classe (note, osservazioni sul comportamento, eventuali provvedimenti, assenze etc.), indicherà durante la seduta **la proposta di voto relativa al comportamento** sulla base della griglia di valutazione già adottata al I Quadrimestre.
 5. Ciascun docente avrà cura di riporre nell'armadio a ciò adibito, i compiti e tutte le esercitazioni scritte utili alla valutazione dell'alunno/a, corretti e valutati, i cui risultati sono trascritti sul registro personale.
 6. Gli insegnanti di sostegno redigeranno la relazione finale secondo le indicazioni già note.
 7. I modelli delle relazioni finali del Consiglio di classe e disciplinari, i modelli di verbale distinti per classi terze e classi prime e seconde, la scheda di comunicazione alle famiglie per i casi di ammissione alla classe successiva con carenze saranno disponibili sul sito della scuola.
 8. I risultati delle ammissioni delle classi terze saranno pubblicati nel registro elettronico **giorno 9 giugno ore 16:00**. Il prospetto conterrà la dicitura AMMESSO, seguito dal voto in decimi attribuito al giudizio di ammissione. Nei casi di non ammissione il Dirigente prima della pubblicazione (NON AMMESSO) provvederà ad anticipare alle famiglie l'esito.
 9. I risultati delle ammissioni delle classi prime e seconde saranno affissi all'Albo della scuola e in ogni scuola interessata **g. 14 giugno ore 11:00**. Nei casi di non ammissione alla classe successiva il Dirigente prima della pubblicazione provvederà ad anticipare alle famiglie l'esito.
 10. Il documento di valutazione unitamente alle eventuali comunicazioni scritte per le classi prime, seconde e terze (art. 2 c.7 DPR 122/2009) e al certificato delle competenze per le classi terze sarà disponibile nel registro elettronico a partire da giorno **28 giugno**.
 11. I registri di classe e ogni altra documentazione della classe, debitamente compilati, verranno consegnati alla prof.ssa Lo Faso Francesca giorno **18 giugno dalle ore 11:00 alle ore 12:00**.
 12. Il Collegio dei Docenti verrà convocato con apposita circolare per giorno **30 giugno p.v. .**

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Elisa Inghima