



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo
Beato Don Pino Puglisi



Corso San Marco n° 59 - 90030 Villafrati (PA) - Distretto 12/50 - Codice Fiscale 97168730824

☎ 0918201468 – Fax 0918291652 - www.icvillafratimezozuso.edu.it - paic817007@istruzione.it - paic817007@pec.istruzione.it

Circ. n. 167

Villafrati 01/02/2021

Al personale docente

Al personale ATA

Agli alunni

delle classi II e III

scuola secondaria di I grado

Al docente vicario: Prof.ssa Francesca Lo Faso

Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza: Sig. Onofrio Tripo

Agli ASPP dei singoli plessi

Al RSPP: Dott. Ing. Vincenza Randazzo

AL DSGA

Al sito web della scuola

Oggetto: Prove di evacuazione (D.M. 26 Agosto 1992 -G.U. n.218 del 16/09/1992)

- VISTO l'art.15 del D. Lgs. n. 81/08 – Misure generali di tutela;
- VISTO l'art.18 del D. Lgs n. 81/08 – Obblighi del datore di lavoro;
- VISTO l'art.20 del D. Lgs. n. 81/08 8 – Obblighi dei lavoratori (personale docente e non);
- VISTO l'art.36 del D. Lgs. n. 81/08 – Informazione e formazione dei lavoratori;
- VISTO il D.M. del 10/03/1998 “Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro”;
- VISTO il D. Lgs. n°106/09 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n°81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- VISTA la Lettera Circolare DCPREV prot. n. 5264 del 18-04-2018 DM 21 marzo 2018. Attività scolastiche e asili nido - Controlli in materia di salute e sicurezza sul lavoro.
- SENTITO il parere del R.S.P.P. Dott. Ing. Vincenza Randazzo

Il Dirigente Scolastico, al fine di programmare le prove di evacuazione di cui all'oggetto, per abituare gli alunni e il personale alle procedure da eseguire in caso di emergenza:

DISPONE

che il Docente Coordinatore proceda, nella propria classe alla nomina **di due alunni apri-fila e di due alunni chiudi-fila;**

che le prove di evacuazione avverranno nelle sedi scolastiche nei giorni **dal 1 febbraio al 5 febbraio 2021**, e secondo la modalità descritta di seguito a causa dell'emergenza COVID-19.

I docenti Coordinatori oltre ad informare i propri alunni sulle modalità di svolgimento delle prove di evacuazione, dovranno verificare se nell'aula è presente la seguente documentazione:

- Piantina con l'ubicazione dell'aula ed indicazione delle relative vie di fuga;
- Norme di comportamento da seguire in caso di incendio o evento sismico;
- Scheda di verbale di evacuazione;

- **Scheda con nominativi degli alunni apri e chiudi fila.**

LE ESERCITAZIONI SARANNO SUDDIVISE NELLE SEGUENTI PROVE (Individuale, Generale con preavviso e successivamente senza preavviso):

PROVA INDIVIDUALE

- dal **01 al 05 febbraio 2021**: esercitazione individuale con il docente coordinatore della classe

Si invitano i docenti ad effettuare nelle proprie classi (per le classi II e III scuola secondaria di I grado), le seguenti esercitazioni:

SIMULAZIONE DEL TERREMOTO IN CLASSE

Il docente dopo aver simulato un terremoto in classe (dondolando una sedia, la cattedra, un mazzo di chiavi, ...) dovrà invitare gli alunni a rispettare le norme di comportamento descritte nel piano di evacuazione appeso dietro le porte delle aule, cioè a disporsi sotto i banchi, a ripararsi vicino ai muri portanti, ad allontanarsi dalle finestre, dagli armadi e dalle porte con vetri.

EVACUAZIONE INDIVIDUALE: Al fine di familiarizzare con le vie di fuga, gli alunni, affiancati dai docenti dovranno evacuare seguendo il percorso di esodo indicato nelle planimetrie appese dietro le porte delle singole aule, e seguendo l'indicazione delle frecce colorate, dovranno raggiungere l'area di raccolta assegnata.

Durante la prova, gli alunni mantenendo la calma, usciranno dall'aula al seguito dei compagni APRI-FILA, in fila indiana, senza correre o spingere. L'insegnante coordinerà (vedi "norme generali" in appendice) le operazioni di evacuazione laddove sarà necessario. L'alunno CHIUDI-FILA verificherà che tutti siano usciti e si incolonnerà con i compagni. Raggiunta l'area di raccolta, il docente dopo aver fatto l'appello riempirà il modulo di evacuazione allegato nel registro di classe (ALLEGATO N.1).

Al termine dell'esercitazione il docente redigerà il verbale in allegato, indicando le problematiche insorse durante l'esodo (ALLEGATO N.2).

LE PROVE INDIVIDUALI SARANNO COORDINATE DAI COLLABORATORI SCOLASTICI

Il Collaboratore scolastico dovrà fare evacuare una classe alla volta, per evitare che si creino assembramenti nei corridoi e nel cortile e provvedere al suo rientro nell'aula. Una volta rientrata la classe il collaboratore, successivamente, provvederà a fare evacuare un'altra classe e così via.

Dovrà spalancare i portoni delle uscite di sicurezza anche se dotati di maniglione antipánico e coordinare tutte le operazioni di evacuazione.

NORME GENERALI

- **Tutti gli alunni dovranno seguire i percorsi d'esodo segnalati nelle planimetrie e indicati dalla segnaletica di sicurezza .**
- **La classe procederà in modo ordinato verso le vie d'uscita ad esse assegnate.**
- **Nell'accedere ai corridoi occorre mantenere la destra; nello scendere le scale, è opportuno mantenersi dalla parte del muro, lasciando una via libera per il personale che deve operare al soccorso.**

- Non appoggiarsi per nessun motivo ai corrimani delle scale.
- Dirigersi verso le uscite senza tornare indietro, senza soffermarsi nei corridoi e sulle scale e camminare con passo veloce, senza spingere o gridare.
- Non affacciarsi assolutamente e per nessun motivo da aperture, finestre o livelli di quota; seguire le indicazioni indicate nelle planimetrie esposte nelle aule, nei corridoi e negli uffici.

La seconda prova "CON PREAVVISO" e la terza prova "SENZA PREAVVISO" saranno programmate successivamente e in funzione dell'andamento della curva epidemiologica.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Elisa Inghima

**MODULO DI EVACUAZIONE
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE 2020-2021**

Ministero dell'Istruzione



**Istituto Comprensivo
Beato Don Pino Puglisi**



Corso San Marco n° 59 - 90030 Villafrati (PA) - Distretto 12/50 - Codice Fiscale 97168730824

☎ 0918201468 – Fax 0918291652 - www.icvillafratimezzojuso.edu.it - paic817007@istruzione.it - paic817007@pec.istruzione.it

data: / /

giorno mese anno

SEDE **CLASSE** **Num. aula:**

ALLIEVI	
PRESENTI¹⁾	1) segnalazione numerica
EVACUATI¹⁾	

DISPERSI*

n.b. *
segnalazione
nominativa

FERITI*

n.b. *
segnalazione
nominativa

NOME ALUNNO APRI FILA: _____

NOME ALUNNO SERRA FILA: _____

FIRMA DEI DOCENTI



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo
Beato Don Pino Puglisi



Corso San Marco n° 59 - 90030 Villafrati (PA) - Distretto 12/50 - Codice Fiscale 97168730824

☎ 0918201468 – Fax 0918291652 - www.icvillafratimezzojuso.edu.it - paic817007@istruzione.it - paic817007@pec.istruzione.it

VERBALE DELLA PROVA DI EVACUAZIONE INDIVIDUALE (PER SINGOLA CLASSE)

CLASSE _____ AULA N. _____ SEDE _____

Il giorno _____ alle ore _____ si è svolta la prova di evacuazione individuale della classe _____ del plesso.....

L'alunno _____ che ha assunto il compito di apri-fila, ha accompagnato i compagni verso il luogo di raccolta, mentre l'alunno _____ chiudi-fila, ha verificato che tutti fossero usciti dall'aula e dopo si è incolonnato con gli altri compagni per raggiungere l'area di raccolta. L'esodo è durato circa _____ minuti.

Alla prova erano presenti n. ____ allievi su _____. Una volta raggiunta l'area di raccolta il docente _____ ha fatto l'appello per verificare eventuali alunni assenti, ed ha compilato il "modulo di evacuazione" allegato al registro di classe.

Si sono riscontrate le seguenti difficoltà:

Suggerimenti per il miglioramento del piano di evacuazione:

Alunno Apri-fila

Alunno Chiudi-fila

il Docente



Ministero dell'Istruzione

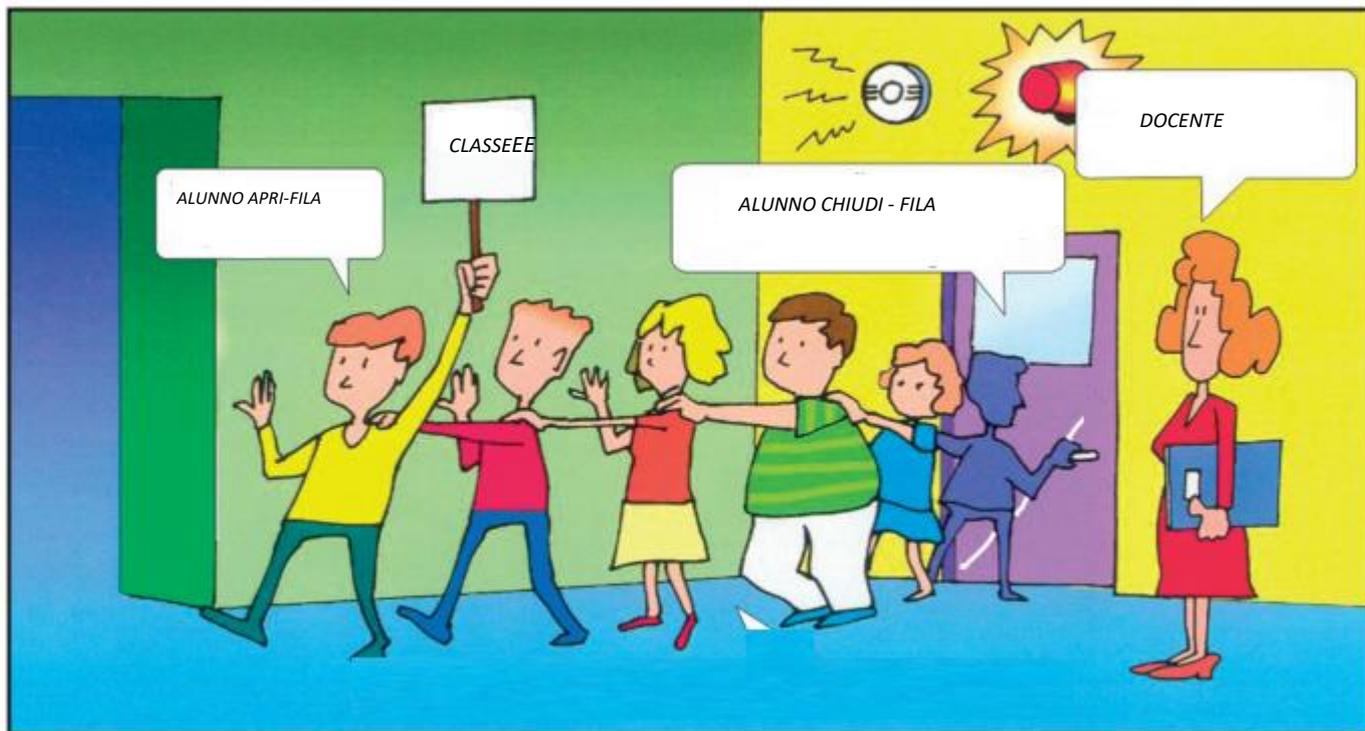


Istituto Comprensivo
Beato Don Pino Puglisi



Corso San Marco n° 59 - 90030 Villafrati (PA) - Distretto 12/50 - Codice Fiscale 97168730824

☎ 0918201468 – Fax 0918291652 - www.icvillafratimezzojuso.edu.it - paic817007@istruzione.it - paic817007@pec.istruzione.it



CLASSE _____

Anno Scolastico 2020-21

INCARICO	NOMINATIVO ALUNNO /A
1. APRIFILA	titolare: sostituto:
2. SERRAFILA	titolare: sostituto:

*) per ogni incarico è stato designato un titolare e, in sua assenza, un sostituto