



Villafrati, 14/11/2020

All'Albo
Amministrazione Trasparente
Sito web

**AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE ESPERTO INTERNO
PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “SPORTELLLO DI ASCOLTO”**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 relativo al "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi articolo 1 comma 143, legge 13 luglio 2015, n. 107 concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il D.P.R. n. 275 dell'8.03.1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visto il Decreto legislativo del 16/04/1994, n. 297 “Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione”

Visto la L. 107 del 13.07.2015 “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

Visti gli articoli 5 e 7 del D.Lgs n. 165 del 30.08.2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi individuali ad esperti di comprovata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione, per esigenze cui non si può far fronte con personale in servizio;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto;

Visto il programma annuale;

Visto il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 del 6/08/2020;

Visto il Protocollo d'intesa per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (CNOP) del 25/09/2020;

Visto il Protocollo d'intesa tra l'USR Sicilia e l'Ordine degli Psicologi (OPRS) del 23/09/2020;

Vista la Nota prot. 23072 del 30-09-2020, avente per oggetto: “A.S. 2020/2021 – Assegnazione

integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021”, con la quale comunica alle Istituzioni scolastiche ed educative statali l’assegnazione di risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo-didattico (integrazione al Programma Annuale 2020 - periodo settembre/dicembre 2020).

Vista la necessità educativa di individuare un esperto psicologo per la realizzazione del Progetto “**Sportello psicologico**” a.s. 2020/21;

Considerato che per la realizzazione del Progetto “**Sportello psicologico**” si rende necessario procedere all’individuazione di uno psicologo che, considerata la peculiarità dell’incarico, assicuri competenza, affidabilità e garanzia per la realizzazione del progetto di cui sopra;

Considerata l’urgenza di avviare il progetto nel rispetto di quanto programmato dall’istituzione scolastica;

Considerato l’obbligo di procedere a bando interno all’amministrazione prima di esprimere una procedura di gara per reperimento di un esperto esterno;

COMUNICA

che è aperta la selezione per il conferimento a personale interno all’Istituto di incarico di psicologo per attività di sostegno psicologico rivolta **agli alunni, alle famiglie e al personale scolastico**.

Art. 1 - FINALITA’

- Fornire supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall’emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l’insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- Predisporre un servizio di assistenza psicologica rivolto a studenti e famiglie per fornire supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici;
- Gestire interventi in classe destinati a particolari problematiche rilevate;
- Collaborare con i referenti della scuola.

Art.2 - SELEZIONE DEL PERSONALE INCARICATO DEL PROGETTO

I partecipanti al Bando di gara dovranno obbligatoriamente possedere a pena di esclusione, i seguenti requisiti professionali: **Laurea quinquennale o laurea con specializzazione in Psicologia, Abilitazione all’esercizio della professione di psicologo, Iscrizione all’albo degli psicologi**.

Possono partecipare alla selezione tutti i docenti di questa Istituzione Scolastica che siano in possesso di particolare e comprovata specializzazione universitaria. Tutti i requisiti possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

Inoltre, la selezione dovrà avvenire sulla base dei criteri di selezione e condizioni di partecipazione indicati all’art. 2.2 del Protocollo d’intesa tra il Ministero dell’Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi:

a) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;

b) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

Gli interessati dovranno produrre apposita domanda sul modulo allegato, corredata da un dettagliato curriculum vitae, in formato europeo. Non si accettano curricula scritti a mano.

L'Istituto a suo insindacabile giudizio può non assegnare l'incarico.

Art. 3 - CONDIZIONI DEL PROGETTO

Il progetto sarà avviato entro la fine del mese di novembre 2020. Il contratto avrà durata annuale con decorrenza dalla stipula dello stesso fino al 30.05.2021 per un max. di **n. 38** ore annue. Il compenso orario **lordo onnicomprensivo** degli oneri di legge e delle spese risulterà pari a **€ 41,32** lordo Stato.

Art 4 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL PROGETTO

Il gestore del progetto dovrà operare in coerenza con gli obiettivi del PTOF e con i valori e le norme sancite dal Regolamento di Istituto. Si impegna, inoltre, a:

- svolgere la propria attività secondo gli orari e i programmi concordati;
- rispettare le norme di sicurezza in atto nella scuola;
- presentare una relazione finale sull'attività svolta;

Il gestore del progetto assicura la rigorosa custodia di appunti, note, schede, secondo le disposizioni in materia di misure di sicurezza previste dal nuovo Regolamento Europeo in materia di trattamento dei dati UE 2016/679.

A r t . 5 -REDAZIONE PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione per il conferimento dell'incarico dovrà obbligatoriamente contenere i seguenti elementi:

- Curriculum del candidato comprovante in forma di autocertificazione il possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art.2;
- Il progetto di intervento con l'esplicitazione degli obiettivi, delle metodologie, e la descrizione delle modalità dell'articolazione del progetto.

All'aggiudicatario del progetto sarà richiesto di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 6 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione **entro e non oltre le ore 10.00** di **venerdì 20/11/2020** a mezzo posta elettronica paic817007@istruzione.it allegando il curriculum vitae.

Non verranno prese in considerazione domande pervenute con altri mezzi o oltre la data indicata. Si precisa che:

- la domanda deve contenere in modo esplicito: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, recapiti telefonici e e-mail, il bando per cui si intende proporre la candidatura e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- in caso di posizione utile in graduatoria ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente scolastico si riserva la possibilità di richiedere la documentazione completa di quanto dichiarato.

Art. 7 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Gli/le esperti/e interni/e che intendono candidarsi dovranno essere in servizio presso l'I.C. "Beato Don Pino Puglisi". Inoltre, per la scelta dell'esperto/a in vista dell'attribuzione dell'incarico specifico per la gestione delle attività ad esso connesse, la Commissione di valutazione seguirà i seguenti criteri:

1. Avere prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dal presente bando di selezione;
2. Congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto.

La selezione sarà effettuata, a insindacabile giudizio, dal Dirigente Scolastico, sulla base della comparazione delle candidature e terrà conto dei titoli e dei criteri di valutazione suindicati. Ultimata la valutazione delle richieste, la Commissione redigerà una graduatoria che sarà pubblicata all'Albo della Scuola.

Avverso alla graduatoria saranno concessi ulteriori 5 giorni, a far data dalla pubblicazione, per eventuali ricorsi. In assenza di ricorsi o comunque dopo aver espletato le procedure ricorsuali, il Dirigente scolastico provvederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive e al decreto di nomina dell'esperto selezionato a cui seguirà contratto o lettera di incarico.

Nell'ipotesi di partecipazione di un unico candidato, è comunque necessario procedere ad una valutazione di merito. La Commissione si riserva il diritto di non procedere all'assegnazione in caso di valutazione non positiva delle candidature. L'entità del compenso è quella prevista dal presente comunicato.

Si procederà all'attribuzione dei punteggi secondo la tabella di valutazione sotto riportata:

Tabella valutazione titoli per la selezione di personale “esperto docente”

A. Titoli di Studio e formazione	Punti
1. Diploma di laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento <u>in psicologia</u> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Fino a 99/110: punti 6</i> • <i>da 100/110 a 110/110 punti 9</i> • <i>110/110 con lode punti 10</i> 	Max punti 10
2. Diploma di laurea triennale specifica afferente la psicologia (Non cumulativo con il punto 1) <ul style="list-style-type: none"> • <i>Fino a 99/110: punti 4</i> • <i>da 100/110 a 110/110 punti 6</i> • <i>110/110 con lode punti 8</i> 	Max punti 8
3. Altro diploma di laurea, anche non afferente la tipologia del progetto <ul style="list-style-type: none"> • <i>1 punto per ciascun titolo</i> 	Max punti 2
4. Altri titoli (dottorato, ricercatore, master, abilitazioni all' insegnamento, corso di perfezionamento/ specializzazione, ecc..) afferenti l' ambito della psicologia scolastica <ul style="list-style-type: none"> • <i>1 punto per ciascun titolo</i> 	Max punti 6
5. Aggiornamento e formazione inerenti l' ambito generale della psicologia scolastica <ul style="list-style-type: none"> • <i>0,50 punti per esperienza</i> 	Max punti 3
6. Patente ECDL o altre competenze informatiche <ul style="list-style-type: none"> • <i>2 punti ECDL o equipollenti, altre 1 punto</i> 	Max punti 3
B. Titoli di servizio o lavoro	
7. Esperienze di sportello d' ascolto nel settore scolastico <ul style="list-style-type: none"> • <i>1 punto per ogni anno di servizio o frazione superiore ai 180 giorni indipendentemente dalle scuole in cui si opera</i> 	Max Punti 10
8. Precedenti esperienze in progetti nel ruolo di docente/conduuttore di laboratori per personale scolastico <ul style="list-style-type: none"> • <i>1 punto per ciascun corso</i> 	Max Punti 5

ART. 8 INFORMATIVA PRIVACY

Gli esiti dell' avviso saranno pubblicati all' Albo della scuola; Ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l' Istituto. “Beato don Pino Puglisi” per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all' eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l' esclusione della stessa. La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali.

Il presente avviso è affisso all' Albo on-line dell' Istituto nell' apposita sezione del sito della scuola.

ART. 9 NOMINATIVI DEI RESPONSABILI

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Elisa Inglima.

Responsabile dell' Istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: Fortunato Raimondi.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Elisa **INGLIMA**